



Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

## Provozní řád školní jídelny

### 1. Údaje o zařízení:

**Školské zařízení:** Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice

**Adresa:** Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

**IČO:** 47 08 44 64

**Pracoviště:** Školní jídelna

**Telefon:** 317 856 361

**E-mail:** jidelna@zsdolnikralovice.cz

### 2. Úvodní ustanovení:

Provozní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti MŠ – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ – obědy
- ZŠ a MŠ Vlastějovice - obědy
- bývalé zaměstnance školy – obědy

### 3. Cena obědů platná od 1.9. 2018

Žáci do 11 let	22,-Kč
Žáci do 15 let	24,-Kč
Žáci nad 15 let	30,-Kč
Zaměstnanci ZŠ a MŠ	30,-Kč
Bývalí zaměstnanci	30,-Kč
Mateřská škola 3-6 let (celodenní stravné)	38,-Kč
Mateřská škola 3-6 let (bez odp. svačiny)	29,-Kč
Mateřská škola 6-7 let (celodenní stravné)	43,-Kč
Mateřská škola 6-7 let (bez odp. svačiny)	33,-Kč



**Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice**

- Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo si zakoupit stravné v plné výši.
- Čipy na stravování jsou platné po celou dobu školní docházky. Žákovi je čip propůjčen oproti záloze 120,- Kč. Při výdeji stravy je žák povinen přiložit čip ke čtecímu zařízení umístěnému u výdejního okénka. Pokud žák čip zapomene, půjde na konec řady, počká až budou vydány obědy strávníkům, kteří čip mají a pak mu po ověření bude vydán oběd. V případě, že žák čip ztratí, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vystaven nový čip oproti záloze 120,- Kč. V případě trvalého odhlášení obědů může strávník nepoškozený čip vrátit a bude mu vrácena záloha 120,- Kč.
- Na základě hygienických předpisů mají strávníci v MŠ zakázáno konzumovat stravu, která není připravená a expedovaná ze školní jídelny (neplatí pro dietní stravování).
- Strávníci v MŠ (zákonní zástupci) odhlašují odpolední svačinu nebo celý den. Není možné odhlašovat pouze přesnídávku nebo jakoukoli jinou kombinaci chodů jídla.

#### **4. Odhlašování a přihlašování stravy**

- Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- Strávník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři školní jídelny jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, změna účtu apod.).
- Odhlašování či přihlašování obědů probíhá během pracovního týdne do 14.00 hodin přes server [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Přihlašovací údaje na server [www.strava.cz](http://www.strava.cz) jsou k dispozici v kanceláři školní kuchyně.
- V případě náhlé nemoci je možné odhlásit obědy do 7.00 hod. téhož dne.

#### **5. Provoz školní jídelny**

- Vstup do školní jídelny a odchod z ní je strávníkům umožněn od 11.15 hod. do 13.45 hod. Strávníci, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do školní jídelny zakázán.
- Kancelář ŠJ je otevřena denně od 7.30 – 8.00 hod. a od 12.15 – 14.30 hod.
- Výdej obědů probíhá od 11.15 hod. do 13.30 hod.
- Dozor ve školní jídelně provádí službu konající pedagog a strávníci se řídí jeho pokyny.
- Nevolnost, úraz ve školní jídelně hlásí strávníci dozoruujícímu pedagogovi.
- Během výdejní doby zajišťuje mimořádný úklid jídelny provozní pracovnice kuchyně (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) a rovněž zodpovídá za čistotu stolů během výdejní doby. Ostatní úklid jídelny provádějí uklízečky školy.
- Žáci si po umytí rukou odloží tašky, svršky apod. na určené místo před vstupem do jídelny. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.



## 6. Platby stravného

- Úhrada za obědy se hradí zpětně za skutečně odebrané obědy formou inkasa a to do 18. dne následujícího měsíce.
- Pokud neproběhne platba obědů v termínu, bude strávnick (zákonný zástupce) na toto upozorněn.
- Pokud nedojde k zaplacení po upozornění, bude strávnick vyloučen ze stravování. Po uhrazení dlužné částky bude strávnick opět přihlášen ke stravování.
- Číslo bankovního účtu pro platby stravného: **0100282471/0800 (pouze pro platby inkasem, nikoliv složenkou!!!).**

## 7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován dle platných norem pro školní stravování, je vyvěšen na chodbě u jídelny, na webových stránkách školy, na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a na chodbách školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 8. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S provozním řádem školní jídelny jsou strávnick i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny.

**Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.09.2018.**

Základní škola a mateřská škola  
Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice  
IČ: 47084464

Veronika Vaňková  
Vedoucí školní kuchyně

Mgr. Julie Adamcová  
Ředitelka školy