

## Zápis z jednání ze dne 24. 6. 2021

**Přítomni:** p. Dvořáková, p. Poláková, p. Urbánková, p. Roháčová, p. Švejdová, p. Bašta, p. Bím, p. Holba, p. Vrkoslav

**Přizváni:** p. Adamcová – ředitelka školy, p. Jarošová – učitelka MŠ, p. Košťál – starosta obce

### Program jednání:

1. Schválení zapisovatele
2. Volba předsedy a místopředsedy
3. Hodnocení školního roku 2020/2021
4. Podněty z jednání SRPDŠ
5. Rekonstrukce MŠ
6. Průběh šetření ČŠI
7. Diskuze

### Výsledek jednání:

1. Zapisovatelkou určena p. Poláková

2. Volba předsedy: navržena p. Roháčová (5 hlasů) a p. Vrkoslav (4 hlasy).  
Předsedkyní zvolena p. Roháčová.

Volba místopředsedy: navržena p. Poláková (5 hlasů) a p. Vrkoslav (4 hlasy).  
Místopředsedkyní zvolena p. Poláková.

5. Paní ředitelka předala p. Roháčové potřebné dokumenty ke ŠR.

6. Hodnocení školního roku

a) p. Adamcová:

- průběh distanční výuky, testování na škole, akce pořádané pro děti, ukončování Šablon II, Šablony III již nebudou

b) p. Jarošová:

- navýšení kapacity školky na 90 dětí a lepší komunikace mezi personálem po stavebních úpravách

- distanční výuka na MŠ

- průběh šetření ČŠI v MŠ – MŠ hodnocena kladně, je potřeba dořešit podpisy rodičů na aktualizovaném školním řádu, doporučení: zajistit školního speciálního pedagoga pro MŠ, více spolupracovat mezi třídami

- p. Jarošová hodnotí školní rok kladně, úzce se spolupracovalo se ZŠ

7.P. Švejdová informovala o podnětech z jednání SRPDŠ.

a) SRPDŠ by zajímala aktuální situace okolo nových školních šaten. P. Adamcová: nutné stavební úpravy byly vyčísleny na 488 000 Kč. Jsou dva návrhy. 1. návrh jsou uzamykatelné kóje pro 300 dětí. Odhadovaná cena je 244 000 Kč + cena za zabezpečovací zařízení. Každá kóje má vlastní lavičku, bylo by celkem 11 kójí. Kóje lépe vyhovují hygienickým požadavkům. 2. návrh jsou skříňky pro 250 žáků, odhadovaná cena je 581 000 Kč. Pedagogický sbor se přiklání k 1. návrhu.

P. Adamcová navrhuje počkat na možné dotace, šatny jsou ve špatném stavu, ale nejedná se o havarijní stav, tyto letní prázdniny určitě nebudou řešeny.

b) webové stránky školy – jsou nové, všechny potřebné dokumenty jsou na nich dostupné

8. Předběžný termín jednání SRPDŠ je v září 2021.

9. Rekonstrukce MŠ

– zastupitelstvo obce se na zrekonstruované prostory nebylo podívat vzhledem k epidemiologickým opatřením

- chybí předávací protokol k novému nábytku

- zámky ve dveřích jsou nevyhovující – učitelé musí každému rodiči odemknout. Reklamaci nelze uplatnit, jelikož dveře funkční jsou. P. Bím požádal paní ředitelku, aby škola sepsala přesné požadavky na zámky a předala je na obec.

10. diskuze

a) Využití dílen a hřiště při výuce – všechny prostory jsou využívány.

b) Závady v MŠ: v přístavbě zatéká voda při velkých deštích, ve třídě chobotniček nelze otevřít 2 okna.

c) Návrh na pořízení laviček pro 20 až 25 dětí na travnatou plochu před školou, kde by mohla probíhat výuka venku.

d) Slunečníky pro ŠD. Pan starosta nabídl pomoc technických služeb panu školníkovi.

e) Představeno výherní logo školy.

d) Předběžné zhodnocení šetření ČŠI

- ŠVP pro ZŠ, MŠ, ŠD a ŠK škola plní a jsou v souladu s RVP.

- rodiče nebyli prokazatelně seznámeni s aktuálním školním řádem, jelikož neproběhly prezenčně třídní schůzky

- na škole působí 3 nekvalifikovaní pedagogové: p. Kovský zůstává jako AP a učitel HV, paní učitelka z MŠ si dodělává jazykovou zkoušku z ČJ, rodilá mluvčí, p. Rejcha, musí ukončit bezplatné hodiny AJ v MŠ, jelikož nemá vzdělání pro MŠ

- klima školy hodnoceno velmi kladně

- škole doporučeno vytvořit etický kodex, informace nemají správný tok, stížnosti jdou rovnou za zřizovatelem, měl by být obeznámen nejprve třídní učitel, pak ředitelka školy, následně zřizovatel

- tímto šetřením bude ukončena třístupňová kontrola ZŠ a MŠ

e) Pan starosta byl dotázán, proč informoval pracovnice SPC Jihlava, že nebude paní ředitelka přítomna ve škole na smluveném jednání. Pan starosta to odmítá, dle jeho slov muselo jít o informační šum, jelikož chtěl SPC sdělit, že bude chybět on.

f) Návrh, aby se sešla ŠR, když vznikne mezi školou, rodiči a zřizovatelem nějaký problém. Návrh nebyl přijat.

g) Učitelé se shodují, že by v budoucnu bylo dobré řešit stížnosti ve škole a neuvádět je na webových stránkách obce bez předešlé konzultace. Pan starosta upozornil, že nebude řešit stížnosti mezi učiteli a vedením školy, zabývat se ale bude stížnostmi mezi školou a rodiči.

i) Diskuze o možných způsobech testování žáků na COVID-19

11. Jednací řád projedná ŠR na příštím jednání.

12. Výroční zpráva bude po projednání schválena v září.

Zapsala: V. Poláková

V Dolních Kralovicích dne 24. 6. 2021