

Zápis jednání ze dne 29. 4. 2022

Přítomni: p. Roháčová, p. Poláková, p. Dvořáková, p. Urbánková, p. Švejdová, p. Holba, p. Bašta, p. Bím, p. Vrkoslav

Přizváni: p. Adamcová – ředitelka školy, p. Košťál – starosta obce

Dřívější odchod: p. Poláková

Pozdější příchod: p. Švejdová

Program:

1. Předání petice proti odvolání p. Adamcové z funkce ředitelky školy
2. Volba člena konkurzní komise
3. Informace o plánu akcí na 2. pololetí školního roku 2021/2022
4. Informace o stavu projektů/dotací
5. Podněty a zpráva z posledního zasedání SRPDŠ
6. Diskuze

Jednání:

1. Předání petice proti odvolání p. Adamcové z funkce ředitelky školy panu starostovi.

P. Roháčová má připomínky k jednotlivým bodům odvolání

a) problém v komunikaci – na předchozím zasedání ŠR nebyl schválen návrh na svolání ŠR v případě problémů vzniklých mezi školou, rodiči a zřizovatelem

- p. starosta v komunikaci se školou zásadní problémy nevidí – na podněty školy zřizovatel reaguje přes datovou schránku a opačně

b) neuspokojivé výsledky kontrolní činnosti – na předchozí ŠR byly výsledky kontrolní činnosti probrány, zjištěné nedostatky nebyly řešeny jako zásadní

- odpovědnost za chybné zařazení p. ředitelky do platové třídy není zcela jasná, záleží na úhlu pohledu, p. ředitelka získala jiné informace než p. starosta

c) fluktuace zaměstnanců školy – inspektorát práce potvrdil oprávněnost odchodů zaměstnanců z důvodu ukončení smlouvy, jednalo se zejména o asistenty pedagoga

- p. Roháčová upozorňuje, že naopak teď hrozí velká výměna v pedagogickém sboru

d) prohlubující se nedůvěra mezi p. ředitelkou a zástupci zřizovatele – nikdo neokomentoval

e) nevhodné datum odvolání – zástupci zřizovatele si myslí, že zvolili nejvhodnější termín

- p. Poláková míní, že se nejedná o vhodný termín, jelikož nikdo neví, jakým způsobem bude fungovat organizace začátkem školního roku

f) Zástupci zřizovatele upozornili, že si nepřejí odchod p. ředitelky ze školy, respektují ji jako kvalitní učitelku.

g) P. ředitelka se dotázala, jak bude řešena situace, když začne více pedagogů dávat výpovědi. Dle p. starosty se vše bude řešit podle aktuální situace, momentálně není důvod odpovídat na hypotetické otázky.

2. Volba člena konkurzní komise: navržena p. Roháčová – zvolena 7 hlasy (p. Roháčová se zdržela hlasování, p. Švejdová nebyla ještě přítomna)

3. Plán akcí na 2. pololetí školního roku 2021/2022

a) velikonoční jarmark, bruslení, plavání, výlety s třídními učiteli koncem šk. roku

b) tradiční akademie – p. ředitelka žádá zástupce zřizovatele o spolupráci

c) výstava Okno do budoucnosti se soutěžemi

d) soutěže: sportovní, matematické, ekologické, jazykové, taneční

e) projektové dny – dílny: měly započít v březnu, z důvodu nemoci organizátorů začátek posunut na duben, pokračovat budou v květnu a červnu

f) pro 8. a 9. třídy využívány šablony pro posílení kariérového poradenství – současní žáci 9. ročníku byli přijati

g) slavnostní předání vysvědčení žákům 9. tříd – p. ředitelka žádá zástupce zřizovatele o poskytnutí obřadní síně – zástupci souhlasí

h) projekt Paměť národa – organizátorem je p. učitel Mazanec, na obec přišla smlouva k projektu, p. ředitelka souhlasí s jejím podepsáním

i) preventivní programy: Hasík, VZP – vzpoura úrazům, beseda s pracovníci dětského domova

4. Projekty/dotace

a) rekonstrukce školní družiny – 3. 5. proběhne doplnění připomínek k projektu, termín realizace zatím není možné určit

b) rekonstrukce šaten – vybrány kóje, dále se zatím ale neřeší, důležitější je ŠD

c) obnovení školních pozemků – v řešení

d) kapacita školy – p. ředitelka upozorňuje, že časem bude potřeba úředně snížit kapacitu školy, případně rozšířit prostory. Dostane-li zřizovatel návrh, bude o něm jednat.

- budoucích prvňáčků je momentálně zapsaných 29 + 1 čeká na vyjádření PPP

- s ukrajinskými dětmi by bylo možné třídu naplnit max. 34 žáky

- paní ředitelka sehnala paní, která by mohla v případě potřeby učit ukrajinské děti

5. Zpráva ze zasedání SRPDŠ – 12. 4. 2022

a) Jak by mělo SRPDŠ v budoucnu fungovat?

b) Další zasedání by bylo dobré uskutečnit před začátkem školního roku kvůli plánu akcí

c) Příspěvky pro školu

d) Chybí akce pro větší děti – důvěrníci momentálně posílají návrhy

e) Do školy budou chodit 2 zástupci

f) p. Janeček, p. Vobořilová a p. Švejnová končí jako statutáři

g) Změny ve funkcích SRPDŠ

h) Komunikace se školou – podrobnosti jsou uvedeny v zápisu

6. Diskuze

a) Termín umístění laviček v parku před školou – budou se instalovat příští týden

b) Bakaláři – zástupci zřizovatele žádají zvlášť přístup rodičům a zvlášť dětem

- p. ředitelka souhlasí s rozdělením přístupu pro 8. a 9. třídu - zkušebně

- škola má zaplacenou základní licenci, není možné zajistit, aby žáci nemazali důležité zprávy na Bakalářích, z tohoto důvodu je nutné stále vyplňovat papírové omluvenky - prokazatelnější

c) Problémy s výpadky elektřiny trvají

Přílohy

Příloha č. 1: Petice proti odvolání Mgr. Adamcové Julie z funkce ředitelky MŠ a ZŠ Dolní Kralovice

Příloha č. 2: Zápis ze zasedání SRPDŠ ze dne 12. 4. 2022

Zápis provedly:

Mgr. Poláková Vladislava a Mgr. Dvořáková Eva

**Zápis z jednání Členské schůze
SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice, z.s.**

Datum a místo konání:

21.4.2022 v Dolních Kralovicích

Přítomni:

viz listina přítomných

Program:

1. Informace ze ZŠ Dolní Kralovice
2. Rozpočet SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice, z.s.
3. Diskuze

Průběh jednání:

1. Informace ze SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice, z.s.

Veronika Šofrová - dotaz na umístění jednání výboru SRPDŠ (v prostorách zasedačky v kině). Pokládá za pochybení, že nebylo osloveno na schůzku vedení školy.

Odpověď Elišky Švejdová:

Z důvodu pozdního času a nemoci paní ředitelky nebylo vedení školy osloveno. Navíc se jedná o interní schůzku. Toto datum jsme dojednávali skoro 14 dní, aby se sešlo co nejvíce důvěrníků tříd.

Vedení SRPDŠ nesouhlasí s postupem spolku při financování posledních akcí – zejména s tím, že když SRPDŠ poskytne sponzorský dar škole na úhradu nákladů na akci a zároveň se podaří získat další sponzorské dary od jiných subjektů, tak aby se tyto sponzorské dary vracely na účet SRPDŠ, když by měly logicky ponížít doplatky rodičů za akce (bruslení, lyžařský výcvik, plavání apod.).

SRPDŠ bude požadovat od školy na počátku školního roku rozpis akcí s předběžnými náklady, na které bude škola požadovat finanční podporu od SRPDŠ. Bude podle toho kalkulován členský příspěvek na daný rok.

Na ostatní ne dopředu plánované akce pokud možno rozpočet alespoň 14 dní dopředu – škola by měla dodat přesný rozpočet, na základě kterého může SRPDŠ rozhodovat o výši sponzorského daru škole.

Ze strany školy je dále nutné v případě plateb rodičů za akce zasílat podrobné vyúčtování – celkové náklady, sponzorské dary, rozpis výdajů apod.

Vzešel návrh na konání více akcí organizovaných SRPDŠ i pro větší děti – důvěrníci se poptali na třídních schůzkách na návrhy rodičů na akce pro děti – z návrhů vzešly např. diskotéka, promítání v kině a sportovní den (tak, aby akce byly vhodnější i pro větší děti (karneval je spíše pro malé)).

Komunikace mezi školou a SRPDŠ nad rámec pravidelných členských schůzí bude probíhat schůzkou alespoň dvou zástupců SRPDŠ ve škole. Tito zástupci pak budou informovat ostatní členy SRPDŠ formou schváleného zápisu ze schůzky.

SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice, z.s.

Mailová komunikace - jakýkoliv mailový návrh musí mít stanovený deadline, do kdy se bude řešit. Jako schválený návrh se pokládá návrh podpořený nadpoloviční většinou hlasujících.

Michal Janeček se vzdává k 30.6. funkce místopředsedy SRPDŠ.
Eliška Švejdivá odstupuje k 30.6. z funkce předsedy SRPDŠ.

Marek Holba byl jednoznačně odhlasován jako předseda SRPDŠ od 30.6.2022.
Veronika Vlková byla jednohlasně odhlasována jako místopředseda SRPDŠ od 30.6.2022.
Markéta Špinová byla (po telefonické domluvě během jednání výboru) jednohlasně odhlasována jako pokladník spolku od 30.6.2022.

Způsob provedení:

- a) odstupující vedení zajistí v součinnosti s novým vedením případnou změnu ve stanovách SRPDŠ do 30.6.2022
- b) odstupující vedení zajistí v součinnosti s novým vedením změny v dispozičních právech k účtům do 30.6.2022
- c) kdokoliv navrhuje jakoukoliv změnu stanov SRPDŠ, necht' tak učiní do 15.5.2022

2. Rozpočet SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice, z.s.

- současný zůstatek na BÚ 17 927,00 Kč
- současný zůstatek hotovost 97 880,26 Kč

3. Otázky pro vedení školy

? Nastal nějaký posun v plánované rekonstrukci šaten?

Odpověď paní ředitelky:

Byly předány dva návrhy zřizovateli na školské radě. Stále nastává problém s kapacitou. Byli bychom rádi, kdyby byla vybrána varianta zamykatelných kójí na čipy (platné pro stravování), která by problém s kapacitou vyřešila. Zřizovatel přislíbil rekonstrukci v případě, že se podaří získat dotaci.

? Byl zrušen kroužek florbalu?

Odpověď paní ředitelky:

Z naší strany florbal nebyl zrušen. Společnost Olymp Florbal, která provozovala florbal, nemá trenéra a ani nám se nepodařilo trenéra sehnat. V příštím školním roce určitě společnost opět oslovíme.

? Jak budou tento rok řešeny výlety?

Odpověď paní ředitelky:

Učitelům určitě nabídneme výlety. O výletech si rozhoduje třídní učitel sám.

? Bude letos pořádána akademie?

Odpověď paní ředitelky:

Ano, pokud nenastanou restriktce z důvodu Covidu.

? Organizace kroužků prostřednictvím bakalářů a ankety - chybí tam zpětná reakce o přihlášení do kroužku, rodiče neví, zda je vlastně dítě přihlášeno.

Odpověď paní ředitelky:

V Bakalářích je nutné v několika krocích zadat tlačítko Potvrdit, což někteří rodiče zapomínají. Nicméně i když dítě není přihlášeno na kroužek tímto způsobem, je možné ho na kroužek přihlásit dodatečně v kanceláři. Mohli bychom vyzkoušet v příštím roce papírové přihlášky.

? Bylo by dobré zapisovat do bakalářů úkoly alespoň pro první stupeň, případně alespoň definovat po dohodě s třídním učitelem, zda se položka úkoly bude používat (některé úkoly tam jsou, jiné ne, rodič nemá dostatečný přehled).

Odpověď paní ředitelky:

Bylo by vhodné, aby rodiče řešili tuto záležitost v konkrétní třídě na třídních schůzkách. Víme o tom, že v 1. a 2. třídě se úkoly do Bakalářů zapisují a ve vyšších třídách už učitelé chtějí vést děti k samostatnosti, aby si úkoly zapisovaly samy.

? Proč není zavedena v bakalářích možnost přihlášení pro žáky? Je tam pouze rodič s plným přístupem. Bylo by účelné mít přístup pouze pro dítě, které může číst známky, úkoly, komentý, rozvrh hodin se suplováním apod. bez možnosti cokoli vypisovat do bakalářů.

Odpověď paní ředitelky:

Přihlášení žáka do Bakalářů zvažujeme zavést na 2. stupni.

? Je platná elektronická omluvenka v bakalářích?

Odpověď paní ředitelky:

Omluvenka přes Bakaláře je pouze informativní, po návratu žáka do školy je nutná omluvenka v omluvném listu. Nicméně je vhodné dát předem vědět, že dítě bude v určitý den chybět.

Zapsal: Michal Janeček

Ověřila: Eliška Švejdová