



Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

## Provozní řád školní jídelny

### 1. Údaje o zařízení:

**Školské zařízení:** Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
**Adresa:** Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice  
**IČO:** 47 08 44 64  
**Pracoviště:** Školní jídelna  
**Telefon:** 317 856 361  
**E-mail:** jidelna@zsdolnikralovice.cz

### 2. Úvodní ustanovení:

Provozní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti MŠ – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ – obědy
- bývalé zaměstnance školy – obědy

### 3. Cena obědů platná od 1.9. 2018

Žáci do 11 let	22,-Kč
Žáci do 15 let	24,-Kč
Žáci nad 15 let	30,-Kč
Zaměstnanci ZŠ a MŠ	30,-Kč
Bývalí zaměstnanci	30,-Kč
Mateřská škola do 6 let (celodenní stravné)	38,-Kč
Mateřská škola do 6 let (bez odp. svačiny)	29,-Kč
Mateřská škola 7 let (celodenní stravné)	43,-Kč
Mateřská škola 7 let (bez odp. svačiny)	33,-Kč



**Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice**

- Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo si zakoupit stravné v plné výši.
- Čipy na stravování jsou platné po celou dobu školní docházky. Žákovi je čip propůjčen oproti záloze 120,- Kč. Při výdeji stravy je žák povinen přiložit čip ke čtecímu zařízení umístěnému u výdejního okénka. Pokud žák čip zapomene, půjde na konec řady, počká až budou vydány obědy strávníkům, kteří čip mají a pak mu po ověření bude vydán oběd. V případě, že žák čip ztratí, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vystaven nový čip oproti záloze 120,- Kč. V případě trvalého odhlášení obědů může strávník nepoškozený čip vrátit a bude mu vrácena záloha 120,- Kč.
- Na základě hygienických předpisů mají strávníci v MŠ zakázáno konzumovat stravu, která není připravená a expedovaná ze školní jídelny (neplatí pro dietní stravování).
- Strávníci v MŠ (zákonní zástupci) odhlašují odpolední svačinu nebo celý den. Není možné odhlašovat pouze přesnídávkou nebo jakoukoli jinou kombinací chodů jídla.

#### **4. Odhlašování a přihlašování stravy**

- Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- Strávník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři školní jídelny jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, změna účtu apod.).
- Odhlašování či přihlašování obědů probíhá během pracovního týdne do 14.00 hodin přes server [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Přihlašovací údaje na server [www.strava.cz](http://www.strava.cz) jsou k dispozici v kanceláři školní kuchyně.
- V případě náhlé nemoci je možné odhlásit obědy do 7.00 hod. téhož dne.

#### **5. Provoz školní jídelny**

- Vstup do školní jídelny a odchod z ní je strávníkům umožněn od 11.00 hod. do 13.30 hod. Strávníci, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do školní jídelny zakázán.
- Kancelář ŠJ je otevřena denně od 7.30 – 8.00 hod. a od 12.15 – 14.30 hod.
- Výdej obědů probíhá od 11.00 hod. do 13.30 hod.

Časová pásma výdeje obědů:

- 11.00 – 11.15 hod. bývalí zaměstnanci školy do jídelnosičů
- 11.25 - 1. třída pravidelně denně, ostatní třídy dle rozvrhu
- 12.15 - ostatní třídy dle rozvrhu
- 13.10 - ostatní třídy dle rozvrhu



- Dozor ve školní jídelně provádí službu konající pedagog a strážníci se řídí jeho pokyny.
- Nevolnost, úraz ve školní jídelně hlásí strážníci dozorujícímu pedagogovi.
- Během výdejní doby zajišťuje mimořádný úklid jídelny provozní pracovnice kuchyně (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) a rovněž zodpovídá za čistotu stolů během výdejní doby. Ostatní úklid jídelny provádějí rovněž pracovnice kuchyně po výdeji stravy.
- Žáci si po umytí rukou odloží tašky, svršky apod. na určené místo před vstupem do jídelny. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

## 6. Platby stravného

- Úhrada za obědy se hradí zpětně za skutečně odebrané obědy formou inkasa, a to do 18. dne následujícího měsíce.
- Pokud neproběhne platba obědů v termínu, bude strážník (zákonný zástupce) na toto upozorněn.
- Pokud nedojde k zaplacení po upozornění, bude strážník vyloučen ze stravování. Po uhrazení dlužné částky bude strážník opět přihlášen ke stravování.
- Číslo bankovního účtu pro platby stravného: **0100282471/0800 (pouze pro platby inkasem).**

## 7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován dle platných norem pro školní stravování, je vyvěšen na chodbě u jídelny, na webových stránkách školy, na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a na chodbách školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 8. Prázdninový provoz

V době hlavních a vedlejších prázdnin, příp. ředitelského volna připravuje ŠJ jídlo pro MŠ, pokud bude přihlášeno nejméně 10 strážníků. Zákonní zástupci jsou povinni do určitého data (je předem avizováno) nahlásit docházku svého dítěte na prázdniny. Podle této docházky je strážníkům MŠ přihlášena polodenní strava (přesnídávka, oběd). Odpolední svačiny se přihlásí v daný den podle přítomných dětí. Stravu již pak není možné odhlašovat, pouze v případě nemoci – nutné doložit lékařskou zprávou. V případě, že dítě nebude přítomno ve školce a nedoloží lékařskou zprávou, bude účtováno stravné dle aktuálního ceníku.



Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

## 9. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S provozním řádem školní jídelny jsou strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny.

**Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.06. 2021.**

Veronika Vaňková  
Vedoucí školní kuchyně

Základní škola a mateřská škola  
Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice  
IČ: 47094434

Mgr. Julie Adamcová  
Ředitelka školy



Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

## 9. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S provozním řádem školní jídelny jsou strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny.

**Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.06. 2021.**

Veronika Vaňková  
Vedoucí školní kuchyně

Základní škola a mateřská škola  
Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice  
IČ: 47094434

Mgr. Julie Adamcová  
Ředitelka školy