



Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení:

Školské zařízení: Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice

Adresa: Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

IČO: 47 08 44 64

Pracoviště: Školní jídelna

Telefon: 317 856 361

E-mail: jidelna@zsdolnikralovice.cz

2. Úvodní ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování,

dále se školní stravování řídí výživovými normami a rozpětím finančního normativu na nákup potravin.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti MŠ – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ – obědy

3. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Strážníci mají právo na:

- Kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení.
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- Pomoc, se kterou se obracejí na dohled ve školní jídelně při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití pití, jídla).

Strážníci mají povinnost:

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Respektovat pokyny dohledu.
- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Hlásit dohledu případný úraz či zranění.
- Nerušit svými projevy ostatní strážníky.



Zákonní zástupci mají právo na:

- Informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- Dodávání podnětů k činnosti školní jídelny vedoucí školní jídelny.
- Odhlášení dítěte ze stravování i v průběhu roku.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- Včas odhlašovat stravu v době nepřítomnosti strávnicka ve škole.
- Nahlásit včas podstatné změny (změna účtu, změna bydliště, odhlášení ze stravování apod.).
- Dietní stravování neposkytujeme, ale v případě, že zákonný zástupce žáka předloží lékařské potvrzení o potřebě dietního stravování, lze vyřešit donáškou od zákonných zástupců strávnicka.

Zaměstnanci školní jídelny mají právo na:

- Zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny.
- Nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy.

4. Provoz školní jídelny

- Vstup do školní jídelny a odchod z ní je strávnickům umožněn od 11.00 hod. do 13.30 hod. Strávníci, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do školní jídelny zakázán.
- Strávníci a zaměstnanci konzumují oběd ve školní jídelně nejdéle do 13.30 hodin. Do této doby školní jídelna zaručuje vydání teplého, kvalitního pokrmu při dodržení správných hygienických podmínek.
- Zaměstnanci mohou konzumovat oběd ve školní jídelně nebo po dohodě s vedoucí školní jídelny si vyzvednout oběd do jídlonosiče a odnést jej mimo prostory školní jídelny.
- Ve školní jídelně konzumují strávníci obědy v době jejich pobytu ve škole. Termínem pobytu žáků ve škole se rozumí také exkurze, soutěže a výlety. Strávnickům, kteří se vrátí z těchto aktivit do 13.30 hodin, bude strava vydána ve školní jídelně. Žáci, kteří se do této doby nevrátí, si oběd odhlásí prostřednictvím aplikace www.strava.cz.
- Čipy na stravování jsou platné po celou dobu školní docházky. Strávnickovi je čip propůjčen oproti záloze 120,- Kč. Při výdeji stravy je strávník povinen přiložit čip ke čtecímu zařízení umístěnému u výdejního okénka. Pokud strávník čip zapomene, půjde na konec řady, počká až budou vydány obědy ostatním strávnickům a pak mu po ověření bude vydán oběd. V případě, že strávník čip ztratí, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vystaven nový čip oproti záloze 120,- Kč. V případě trvalého odhlášení obědů může strávník nepoškozený čip vrátit a bude mu vrácena záloha 120,- Kč.
- Kancelář školní jídelny je otevřena denně od 7.30 – 8.00 hod. a od 12.15 – 14.00 hod.

Časová pásma výdeje obědů:

- 11.00 – 11.15 hod. bývalí zaměstnanci školy do jídlonosičů
- 11.25 - 1. třída pravidelně denně, ostatní třídy dle rozvrhu
- 12.15 - ostatní třídy dle rozvrhu
- 13.10 - ostatní třídy dle rozvrhu

5. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je sestavován dle výživových norem pro školní stravování, je vyvěšen na chodbě u jídelny,



na webových stránkách školy, na serveru www.strava.cz a na chodbách školy.

- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

6. Ceník obědů platný od 01. 05. 2022

Žáci 7-10 let	28,- Kč
Žáci 11-14 let	30,- Kč
Žáci 15 a více let	36,- Kč
Zaměstnanci ZŠ a MŠ	36,- Kč
Bývalí zaměstnanci	36,- Kč
Mateřská škola do 6 let (celodenní stravné)	48,- Kč
Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	24,- Kč
Svačina	12,- Kč
Mateřská škola do 6 let (polodenní stravné)	36,- Kč
Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	24,- Kč
Mateřská škola 7 let (celodenní stravné)	53,- Kč
Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	28,- Kč
Svačina	13,- Kč
Mateřská škola 7 let (polodenní stravné)	40,- Kč
Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	28,- Kč

7. Platby stravného

- Úhrada za stravné se hradí zpětně za skutečně odebrané obědy formou inkasa, a to do 18. dne následujícího měsíce.
- Pokud neproběhne platba stravného v termínu, bude strávnick (zákonný zástupce) na toto upozorněn.
- Pokud nedojde k zaplacení po upozornění, nebude strávnickovy poskytnuta strava.
- Číslo bankovního účtu pro platby stravného: 0100282471/0800.

8. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování stravy se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- Přihlašování stravy se provádí den předem do 14.00 hod., odhlašování stravy je možné odhlásit do 7.00 hod. téhož dne přes aplikaci www.strava.cz.
- Při onemocnění strávnicka si lze vyzvednout oběd (od 11.00 – 11.15 hod.) pouze první den nemoci, na ostatní dny je nutno strávnicka ze stravování odhlásit nebo zaplatit plnou cenu stravy.

9. Podmínky odběru stravy v době distanční výuky

- V případě, že v době distanční výuky funguje provoz školní jídelny, má strávnick právo na dotovaný oběd.
- Strávnicki mají v době distanční výuky obědy odhlášené, přihlásit si je můžou přes aplikaci www.strava.cz.
- Strávnickům v době distanční výuky je umožněn odběr stravy v časovém pásmu 11.00 – 11.30 hod. do jídelonosičů.



10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok vedení školy.
2. Povinnosti dohledu:
 - Ručí za pořádek a klid ve školní jídelně.
 - Strážníky nenutí násilně do jídla.
 - Sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.
 - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny.
 - Dbá na bezpečnost strážníků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí.
 - Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, kteří ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.
 - Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

11. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strážníci (zákonní zástupci) odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník (zákonný zástupce) nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník (zákonný zástupce) povinen nahradit.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 30.04.2025

Hana Vozábová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Karel Čáp
ředitel školy