



Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení:

Školské zařízení: Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice

Adresa: Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

IČO: 47 08 44 64

Pracoviště: Školní jídelna

Telefon: 317 856 361

E-mail: jidelna@zsdolnikralovice.cz

2. Úvodní ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

dále se školní stravování řídí výživovými normami a rozpětím finančního normativu na nákup potravin.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti MŠ – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ – obědy
- bývalé zaměstnance školy – obědy

3. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Strážníci mají právo na:

- Kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení.
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- Pomoc, se kterou se obracují na dohled ve školní jídelně při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití pití, jídla).

Strážníci mají povinnost:

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Respektovat pokyny dohledu.
- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Hlásit dohledu případný úraz či zranění.
- Nerušit svými projevy ostatní strážníky.



**Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice**

Zákonní zástupci mají právo na:

- Informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- Dodávání podnětů k činnosti školní jídelny vedoucí školní jídelny.
- Odhlášení dítěte ze stravování i v průběhu roku.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- Včas odhlášovat stravu v době nepřítomnosti strávnicka ve škole.
- Nahlásit včas podstatné změny (změna účtu, změna bydliště, odhlášení ze stravování apod.).

Zaměstnanci školní jídelny mají právo na:

- Zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny.
- Nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy.

Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost:

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní kuchyně, pracovní náplně, organizačního řádu.
- Chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků.
- Poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům.
- Pomáhat při výchovném působení na strávníky.

4. Provoz školní jídelny

- Vstup do školní jídelny a odchod z ní je strávníkům umožněn od 11.00 hod. do 13.30 hod. Strávníci, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do školní jídelny zakázán.
- Čipy na stravování jsou platné po celou dobu školní docházky. Strávníkovi je čip propůjčen oproti záloze 120,- Kč. Při výdeji stravy je strávník povinen přiložit čip ke čtecímu zařízení umístěnému u výdejního okénka. Pokud strávník čip zapomene, půjde na konec řady, počká až budou vydány obědy ostatním strávníkům a pak mu po ověření bude vydán oběd. V případě, že strávník čip ztratí, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vystaven nový čip oproti záloze 120,- Kč. V případě trvalého odhlášení obědů může strávník nepoškozený čip vrátit a bude mu vrácena záloha 120,- Kč.
- Kancelář školní jídelny je otevřena denně od 7.30 – 8.00 hod. a od 12.15 – 14.30 hod.

Časová pásma výdeje obědů:

- 11.00 – 11.15 hod. bývalí zaměstnanci školy do jídelnosičů
- 11.25 - 1. třída pravidelně denně, ostatní třídy dle rozvrhu
- 12.15 - ostatní třídy dle rozvrhu
- 13.10 - ostatní třídy dle rozvrhu



**Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice**

5. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je sestavován dle výživových norem pro školní stravování, je vyvěšen na chodbě u jídelny, na webových stránkách školy, na serveru www.strava.cz a na chodbách školy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

6. Ceník obědů platný od 1.9. 2018

Žáci 7-10 let	22,-Kč
Žáci 11-14 let	24,-Kč
Žáci 15 a více let	30,-Kč
Zaměstnanci ZŠ a MŠ	30,-Kč
Bývalí zaměstnanci	30,-Kč
Mateřská škola do 6 let (celodenní stravné)	38,-Kč
Mateřská škola do 6 let (polodenní stravné)	29,-Kč
Mateřská škola 7 let (celodenní stravné)	43,-Kč
Mateřská škola 7 let (polodenní stravné)	33,-Kč

7. Platby stravného

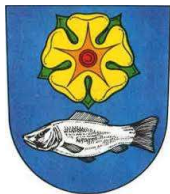
- Úhrada za stravné se hradí zpětně za skutečně odebrané obědy formou inkasa, a to do 18. dne následujícího měsíce.
- Pokud neproběhne platba stravného v termínu, bude strávnick (zákonný zástupce) na toto upozorněn.
- Pokud nedojde k zaplacení po upozornění, bude strávnick vyloučen ze stravování. Po uhrazení dlužné částky bude strávnick opět přihlášen ke stravování.
- Číslo bankovního účtu pro platby stravného: 0100282471/0800.

8. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování stravy se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- Přihlašování stravy se provádí den předem do 14.00 hod., odhlašování stravy je možné odhlásit do 7.00 hod. téhož dne přes aplikaci www.strava.cz.
- Při onemocnění strávnicka si lze vyzvednout oběd (od 11.00 – 11.15 hod.) pouze první den nemoci, na ostatní dny je nutno strávnicka ze stravování odhlásit nebo zaplatit plnou cenu stravy.

9. Podmínky odběru stravy v době distanční výuky

- V případě, že v době distanční výuky funguje provoz školní jídelny, má strávnick právo na dotovaný oběd.
- Strávnicki mají v době distanční výuky obědy odhlášené, přihlásit si je můžou přes aplikaci www.strava.cz.
- Strávnickům v době distanční výuky je umožněn odběr stravy v časovém pásmu 11.00 – 11.30 hod. do jídelnosičů.



10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok vedení školy.
2. Povinnosti dohledu:
 - Ručí za pořádek a klid ve školní jídelně.
 - Strážníky nenutí násilně do jídla.
 - Sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.
 - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny.
 - Dbá na bezpečnost strážníků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí.
 - Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, kteří ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.
 - Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

11. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strážníci (zákonní zástupci) odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník (zákonný zástupce) nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník (zákonný zástupce) povinen nahradit.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.09. 2021.

Vypracovala: Veronika Vaňková, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Julie Adamcová, ředitelka školy