



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
**DOLNÍ KRALOVICE, OKRES BENEŠOV**

Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice  
Tel: 317 856 418  
e-mail: info@zsdolnikralovice.cz

---

## Vnitřní řád školní jídelny

### 1. Údaje o zařízení:

**Školské zařízení:** Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice  
**Adresa:** Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice  
**IČO:** 47 08 44 64  
**Pracoviště:** Školní jídelna  
**Telefon:** 317 856 361  
**E-mail:** jidelna@zsdolnikralovice.cz

### 2. Úvodní ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování,

dále se školní stravování řídí výživovými normami a rozpětím finančního normativu na nákup potravin.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti MŠ – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ – obědy
- bývalé zaměstnance školy – obědy

### 3. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

#### Strážníci mají právo na:

- Kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení.
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- Pomoc, se kterou se obracejí na dohled ve školní jídelně při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití pití, jídla).

#### Strážníci mají povinnost:

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Respektovat pokyny dohledu.

- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Hlásit dohledu případný úraz či zranění.
- Nerušit svými projevy ostatní strávnicky.

#### **Zákonní zástupci mají právo na:**

- Informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- Dodávání podnětů k činnosti školní jídelny vedoucí školní jídelny.
- Odhlášení dítěte ze stravování i v průběhu roku.

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- Uhradit vratnou kauci do 31.srpna na následující školní rok.
- Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- Včas odhlašovat stravu v době nepřítomnosti strávnicka ve škole.
- Nahlásit včas podstatné změny (změna účtu, změna bydliště, odhlášení ze stravování apod.).

#### **Zaměstnanci školní jídelny mají právo na:**

- Zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny.
- Nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy.

#### **Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost:**

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní kuchyně, pracovní náplně, organizačního řádu.
- Chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávnicků.
- Poskytovat informace strávnickům a zákonným zástupcům.
- Pomáhat při výchovném působení na strávnicky.

#### **4. Provoz školní jídelny**

- Vstup do školní jídelny a odchod z ní je strávnickům umožněn od 11.00 hod. do 13.30 hod. Strávnicky, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do školní jídelny zakázán.
- Čipy na stravování jsou platné po celou dobu školní docházky. Strávnickovi je čip propůjčen oproti záloze 120,- Kč. Při výdeji stravy je strávnick povinen přiložit čip ke čtecímu zařízení umístěnému u výdejšího okénka. Pokud strávnick čip zapomene, půjde na konec řady, počká až budou vydány obědy ostatním strávnickům a pak mu po ověření bude vydán oběd. V případě, že strávnick čip ztratí, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vystaven nový čip oproti záloze 120,- Kč. V případě trvalého odhlášení obědů může strávnick nepoškozený čip vrátit a bude mu vrácena záloha 120,- Kč.
- Kancelář školní jídelny je otevřena denně od 7.30 – 8.00 hod. a od 12.15 – 14.30 hod.

#### **Časová pásma výdeje obědů:**

- 11.00 – 11.15 hod. bývalí zaměstnanci školy do jídelnosičů
- 11.25 - 1. třída pravidelně denně, ostatní třídy dle rozvrhu
- 12.15 - ostatní třídy dle rozvrhu
- 13.10 - ostatní třídy dle rozvrhu

## 5. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je sestavován dle výživových norem pro školní stravování, je vyvěšen na chodbě u jídelny, na webových stránkách školy, na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a na chodbách školy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 6. Ceník obědů platný od 01. 05. 2022

Žáci 7-10 let	28,- Kč
Žáci 11-14 let	30,- Kč
Žáci 15 a více let	36,- Kč
Zaměstnanci ZŠ a MŠ	36,- Kč
Bývalí zaměstnanci	36,- Kč
Mateřská škola do 6 let (celodenní stravné)	48,- Kč
Mateřská škola do 6 let (polodenní stravné)	36,- Kč
Mateřská škola 7 let (celodenní stravné)	53,- Kč
Mateřská škola 7 let (polodenní stravné)	40,- Kč

## 7. Platby stravného

- Před začátkem školního roku je nutné uhradit jednorázově vratnou kauci ve výši 1 000,- Kč / strávnick na účet 0100282471/0800. Tato kauce musí být uhrazena do 31.srpna na následující školní rok a bude vrácena po ukončení školní docházky nebo po odhlášení strávnicka ze stravování zpět na bankovní účet.
- Úhrada za stravné se hradí zpětně za skutečně odebrané obědy formou inkasa, a to do 18. dne následujícího měsíce.
- Pokud neproběhne platba stravného v termínu, bude strávnick (zákonný zástupce) na toto upozorněn.
- Pokud nedojde k zaplacení po upozornění, bude strávnick vyloučen ze stravování. Po uhrazení dlužné částky bude strávnick opět přihlášen ke stravování.
- Číslo bankovního účtu pro platby stravného: 0100282471/0800.

## 8. Přihlašování a odhlásování stravy

- Přihlašování stravy se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- Přihlašování stravy se provádí den předem do 14.00 hod., odhlásování stravy je možné odhlásit do 7.00 hod. téhož dne přes aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Při onemocnění strávnicka si lze vyzvednout oběd (od 11.00 – 11.15 hod.) pouze první den nemoci, na ostatní dny je nutno strávnicka ze stravování odhlásit nebo zaplatit plnou cenu stravy.

## 9. Podmínky odběru stravy v době distanční výuky

- V případě, že v době distanční výuky funguje provoz školní jídelny, má strávnick právo na dotovaný oběd.
- Strávnicki mají v době distanční výuky obědy odhlášené, přihlásit si je můžou přes aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Strávnickům v době distanční výuky je umožněn odběr stravy v časovém pásmu 11.00 – 11.30 hod. do jídelnosičů.

## **10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok vedení školy.
2. Povinnosti dohledu:
  - Ručí za pořádek a klid ve školní jídelně.
  - Strážníky nenutí násilně do jídla.
  - Sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.
  - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny.
  - Dbá na bezpečnost strážníků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí.
  - Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, kteří ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.
  - Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestavují.

## **11. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Strážníci (zákonní zástupci) odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník (zákonný zástupce) nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník (zákonný zástupce) povinen nahradit.

**Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01. 05. 2022.**

Vypracovala: Veronika Vaňková, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Julie Adamcová, ředitelka školy