

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Základní školy Dolní Kralovice

### Obsah:

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků
3. Práva zákonných zástupců
4. Povinnosti zákonných zástupců
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
6. Docházka do školy
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
8. Provoz a vnitřní režim školy
9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
10. Školní úrazy
11. Záznam o úrazu
12. Ochrana před rizikovými jevy
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
14. Výchovní opatření
15. Komisionální a opravné zkoušky
16. Distanční výuka

## Ustanovení pro žáky a rodiče

### 1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a na školské služby podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon).
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

### 2. Povinnosti žáků

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Případné poranění bezprostředně oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- Žáci dodržují pravidla kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby přiměřeným pozdravem v budově školy i v obci. Mimo školu se žáci chovají způsobem, který dělá škole čest a nepoškozuje její dobré jméno.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- Je zakázáno používat mobilní telefony a jiná technická zařízení v průběhu vyučování. V případě, že žák použije mobilní telefon **nepovoleným** způsobem při vyučování, žák telefon vypne a odevzdá jej k uzamčení do školního trezoru a bude vydán zákonnému zástupci. Pořizování zvukových, obrazových a video nahrávek bez souhlasu vyučujícího a nahrávaného na záznamová média všeho druhu je zakázáno po celou dobu pobytu ve škole. Mobilní telefony mohou žáci použít pouze k telefonování o přestávce nebo jako **povolenou** didaktickou pomůcku. Mobilní telefon je povinen žák použít v případě ohrožení života svého nebo jiné osoby.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.

- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům zakázáno.
- Je zakázáno vnášení a používání zábavné pyrotechniky v celém areálu školy.
- V případě souhlasu a potřeby pomáhá žák školy slabším a tělesně postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
- Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

### 3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na školské služby podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon)
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- požádat písemně o navýšení hranice absence.

### 4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2. a 3. školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### 5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## 6. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu a žákovské knížky.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně (nejdéle do 3 dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.
- Pokud žák odchází ze školy před odpoledním vyučováním, seznámí s touto skutečností třídního učitele a příslušného vyučujícího, musí předložit písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu,
  - na jeden týden – třídní učitel (na základě písemné žádosti zákonných zástupců),
  - na více než 1 týden - ředitel školy (na základě písemné žádosti zákonných zástupců).
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- V případě, že žák překročí 30% hranici zmeškaných hodin v daném předmětu, bude na konci pololetí konat komisionální zkoušku z daného předmětu. V individuálních případech (například: dlouhodobá nemoc, návštěva ZUŠ, ...) mohou rodiče písemně požádat o navýšení hranice absence ředitele školy. Písemná žádost bude obsahovat důvod navýšení hranice absence a ředitel má povinnost písemně odpovědět do 14-ti dnů od přijetí žádosti.

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

## 8. Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná v 7.50 hodin. Žáky, kteří přicházejí do školy v 6.30, převezme vychovatelka, žáky, kteří přijdou později, vpustí do budovy školník nebo uklízečka nejpozději do 7.05 hodin. Tito žáci odejdou do školní družiny nebo školního klubu, kde se ohlásí vychovatelce, která je zapíše do docházkového sešitu. Toto platí pro žáky 1. stupně i 2. stupně.
- V 7.05 hod. školník zamyká šatnu, všichni žáci opustí prostory šaten, odejdou do školní družiny nebo školního klubu. Pokud nejsou přihlášení, tráví čas mimo školní budovu. Šatny se znovu otevírají v 7.30 hod.
- Za žáky dojíždějící do školy na kole zodpovídají po dobu jízdy rodiče. Žáci mají povinnost postavit kolo do stojanu před školou a zabezpečit kolo proti krádeži. Škola nenes zodpovědnost za případná poškození či odcizení kola. Je zakázáno jezdit na kole v době polední přestávky. Jakékoliv porušení je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- V 7.35 přecházejí žáci ze šaten a školní družiny a školního klubu do tříd, kde se připraví na první vyučovací hodinu.
- Do školy vstupují žáci určeným vchodem, ten používají také k odchodu ze školy. Další vchody a východy používají pouze v doprovodu osoby, která vykonává dohled.
- Vchod do šatny se zamyká v 7.50 hodin.
- Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. V šatnách žáci nenechávají žádné cenné věci, peníze ani oblečení na tělesnou výchovu. K tomu jsou určeny skříně v kmenových třídách, kam si mohou sportovní oblečení a obutí uložit. O polední přestávce před obědem ukládají školní brašny do regálů před školní jídelnou, nikoliv v šatně. Škola nenes zodpovědnost za ztrátu výše zmíněných věcí, které v šatně nemají být.
- Poprvé zvoní v 7.35 hodin vychovatelky odvedou žáky z družiny a klubu do pavilonu školy.
- Podruhé zvoní v 7:45 – žáci jsou ve třídách a připravují se na vyučování
- Třetím zvoněním v 7.50 začíná vyučování. Nedostaví-li se vyučující do 5-ti minut od zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele nebo řediteli.
- Žáci, kteří přijdou do školy později, se ohlásí domácím telefonem nebo použijí hlavní vchod pro vstup do budovy. Opozdlí žáci se chovají tak, aby nerušili probíhající vyučování, řádně se omluví vyučujícímu.
- O velké přestávce 9:30 – 9:50 je žákům 1. stupně při dobrém počasí povoleno odejít ven do parku u školy vchodem u jídelny a chovají se dle pokynů osoby vykonávající dozor.
- Časový sled vyučovacích hodin:

➤ 1. hodina	7:50 – 8:35
➤ 2. hodina	8:45 – 9:30
➤ 3. hodina	9:50 – 10:35
➤ 4. hodina	10:40 – 11:25
➤ 5. hodina	11:30 – 12:15
➤ 6. hodina	12:25 – 13:10
➤ 7. hodina	13:15 – 14:00
➤ 8. hodina	14:05 – 14:50
- Žáci mohou být ve škole o polední přestávce pouze v místnosti k tomu určené. Dohled v této místnosti určí ředitelka školy. Žáci, kteří o tuto možnost neprojeví zájem, donesou podepsané povolení rodičů a odchází ze školy a přichází až na odpolední vyučování – nepohybují se v šatně ani na chodbách školy, kde není vykonáván dohled.
- V průběhu vyučování není dovoleno vstupovat do tříd, vyvolávat učitele z hodiny ani jinak rušit vyučovací proces.

- Po poslední vyučovací hodině odvede vyučující žáky na oběd a pokud nejdou na oběd, tak do šatny, počká, až se převléknou a odejdou ze školy.
- Do školní jídelny odvádějí žáky vyučující podle rozpisu. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- Provoz je stanoven řádem školní jídelny.

## 9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po chodbách pavilonů, ve kterých mají kmenové třídy. Do jiné třídy vstupují jen ve výjimečných případech. Do jiných pavilonů bezdůvodně nevstupují.
- Do tělocvičny, školních dílen, jazykové, přírodovědné a počítačové učebny mohou vstupovat pouze s vyučujícím, v šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, o přestávkách v nich nesmějí pobývat.
- Žáci nesmějí během přestávek otevírat okna, manipulovat s ovládáním žaluzií a regulačními ventily ústředního topení.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Neměli by také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a vyšší obnosy peněz. Ve výjimečných případech požádají o úschovu vyučující.
- Žák nemanipuluje s elektrorozvodem v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, bez dohledu vyučujícího s uloženými exponáty a modely.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením.
- Neuposlechnutí přímého a jasného příkazu, vydaného pedagogickým pracovníkem za účelem ochránit život nebo zdraví žáků a dospělých osob, bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bude za ně uložena důtka ředitele školy a žáci budou podle toho klasifikováni z chování.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, před výukou v laboratořích, jazykové učebně, přírodovědné učebně, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující

seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami, provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.,
  - b) upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

## 10. Školní úrazy

- Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni hlásit neprodleně pedagogickému pracovníkovi, který za žáka v tu dobu zodpovídá a ten neodkladně provede zápis do knihy úrazů.
- Kniha úrazů je uložena ve sborovně (u lékárníčky).

## 11. Záznam o úrazu

- Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazu a postupuje dle vyhlášky 57/2010 Sb. v platném znění.
- Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů ve spolupráci se zástupcem ředitele nebo ředitelem.
- Záznamy o úrazu jsou uloženy v ředitelně školy.

## 12. Ochrana před rizikovými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Projevy rasismu, xenofobie a diskriminace budou také považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Škola v oblasti prevence soc. pat. jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence.
- Provést dechovou zkoušku na alkohol je u žáka oprávněna pouze Policie ČR za přítomnosti zákonných zástupců žáka.

### 13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Přihlíží se k vzdělávacím a osobnostním předpokladům, klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělání.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií – na I. stupni se pro zápis hodnocení na vysvědčení použije číslice, na II. stupni slovní označení.

- 1 - výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho



činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Chování se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**Prospěl/a s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5, a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

**Prospěl/a** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5- nedostatečný.

**Neprospěl/a** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

**Nehodnocen/a** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 14. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### Pochvaly

Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy.

### Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** – za méně závažné přestupky proti školnímu řádu (například: zapomínání pomůcek, neplnění domácích úkolů, neplnění pokynů vyučujícího, ...)
- **důtku třídního učitele** – za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (například: nevhodné chování ke spolužákovi, nevhodné slovní vyjadřování, ...)
- **důtku ředitele školy** – za závažné porušení školního řádu (například: neomluvená absence, úmyslné ohrožení zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy, projevy rasismu a xenofobie, poškození majetku školy nebo majetku spolužáků a zaměstnanců školy, úmyslné opuštění školy v době vyučování, ...)

Po projednání přestupku v pedagogické radě může ředitel školy vzhledem k závažnosti přestupku snížit žákovi stupeň z chování o jeden případně dva stupně.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## 15. Komisionální a opravné zkoušky

### Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku

hodnocení žáka. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

**předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

**zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

**přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

### **16. Distanční výuka**

V případě určeném novelou 349/2020 Sb. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách poskytne škola dětem a žákům vzdělávání distančním způsobem, které je pro všechny žáky povinné.

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50% účastníků třídy, nemá škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole např. z důvodu nemoci. Žákům jsou zaslány informace/materiály přes aplikaci Bakaláři.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků bude probíhat přes aplikaci **Bakaláři**. Každý žák bude mít vlastní emailovou adresu ve školní doméně zsdolnikralovice.cz.

Zadání úkolů bude probíhat pouze ve všední dny a to od 7:00 do 15:00, kdy budou žáci mít povinnost plnit zadané úkoly online i off-line dle rozvrhu hodin a zadání pedagoga.

Prostřednictvím aplikace Google UČEBNA budou vytvořeny jednotlivé předměty pro výuku online. Online budou žáci plnit zadané úkoly v daný čas a v případě přítomnosti pedagogů ve škole budou mít možnost spojit se s vyučujícím přes videohovor dle rozvrhu hodin.

- **Hodnocení** – v případě distanční výuky poskytne vyučující žákům zpětnou vazbu a do hodnocení zahrne také zapojení a aktivitu všech žáků. V případě neaktivity zjistí učitel důvody u zákonného zástupce žáka.
- **Absence** – absence se bude žákům započítávat v případě, že nesplní daný úkol v uvedeném čase. Absenci omlouvají rodiče třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů.

**Cílem distanční výuky je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.**

Schváleno Školskou radou dne: 6.10. 2020

Platnost od: 7.10. 2020

Mgr. Julie Adamcová  
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola  
Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 58 Dolní Kralovice  
IČ: 47034434

