

# Školní řád

## Základní školy a mateřské školy Dolní Kralovice

### B/ Mateřská škola

Vypracovaný dle zákona č.561/2004 Sb. – školský zákon a vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zřizovatelem školy je obec Dolní Kralovice.

#### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí**

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

**Dítě má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

**Povinnosti dětí:**

- Děti se řídí pravidly chování, které si společně s učitelkami vytvářejí ve třídách na začátku školního roku.

#### **2. Podrobnosti k výkonu práva povinností zákonných zástupců**

**Práva rodičů**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí učitelkou
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se do práce SRPŠ a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ vedoucí učitelce MŠ.
- na poradenskou pomoc ze stravy školy
- **Konzultační hodiny:** aktuální časové rozvržení je dané režimem v MŠ (od 12.30 do 13.00), předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci školy

## **Povinnosti rodičů**

- Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou **nepřítomnost dítěte**. Rodiče **omlouvají děti** v mateřské škole na tentýž den do 7.45 hod. telefonicky nebo osobně. Na následující den se děti v mateřské škole omlouvají kdykoli v průběhu dne.
- Povinností rodičů je přivádět do mateřské školy dítě zcela **zdravé**.
- Rodiče jsou povinni **nahlásit ihned změny** v osobních datech dítěte, zdravotním stavu, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, změnu bydliště atd.)
- Úhrada **úplaty za vzdělávání** – zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ (Pokyn ředitele na hlavní nástěnce). Rodič je povinen včas platit úhradu za předškolní vzdělávání. Od zahájení povinné předškolní docházky je vzdělávání **bezplatné**.

## **3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. písm. c) školského zákona).
- Podněty, žádosti, stížnosti, připomínky podávejte:
  - osobně učitelce ve třídě, případně vedoucí učitelce, v případě nedohody řediteli školy
  - písemně k rukám vedoucí učitelky

## **4. Provoz a vnitřní režim**

Den v MŠ je uspořádán tak, aby zajišťoval správnou životosprávu dětí a aby vyhovoval jejich potřebám se zřetelem k věkovým a individuálním zvláštěm.

- Provozní doba MŠ je od 6.30 do 16.00 hodin a od 6.30 do 15.00 o prázdninách
- Děti do MŠ přicházejí zejména od 6.30 do 8.00 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po dohodě s rodiči je možný pozdější příchod, netýká se dětí plnící povinnou předškolní docházku. Rodiče dětí z předškolní třídy předávají dítě do 7,30 v mateřské škole, od 7,30 předávají asistence přímo ve školní šatně.
- Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí od jejich zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u vedoucí učitelky MŠ). Bez písemného pověření učitelky dítě nevydají nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Úprava pravidel řešící situaci, kdy si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba před koncem provozu dítě nevyzvedne – učitelka kontaktuje telefonicky zákonného zástupce dítěte a vedoucí učitelku, s dítětem setrvává v MŠ do 17.00 hodin. Pokud se nepodaří zákonného zástupce kontaktovat, je učitelka oprávněna obrátit se na orgán sociálně - právní ochrany dítěte (OSPOD).
- Při nástupu dítěte do mateřské školy se uplatňuje individuálně upravený adaptační režim.
- **Spontánní hra:** od příchodu dětí do pobytu venku, odpoledne do rozchodu se zřetelem na individuální potřeby dětí.

- Provoz MŠ bude z organizačních důvodů přerušen v případě, že počet přihlášených dětí klesne pod 10.
- **Činnosti řízené pedagogem:** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi s ohledem na potřeby dětí.
- **Sledování televize, videa, DVD:** využívá se ojedinele na krátkou dobu (cca 20 minut) – podle potřeby jako součást vzdělávacích činností
- **Pohybové aktivity:** denně zdravotně preventivní aktivity, průběžně pohybové chvíle, pobyt venku.
- **Pobyt venku:** pozemek využívaný k pohybové aktivitě – zahrada MŠ. Vycházky obcí, různé trasy. Děti jsou venku minimálně dvě hodiny v dopoledních hodinách, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v MŠ (vyhláška 410/2005), neuskutečňuje se při silném mrazu, větru, silném dešti a inverzích.
- **Odpočinek, spánek:** zařazený po obědě, vychází se z individuálních potřeb dítěte, zhruba v 13.30 hod. nespící děti vstávají a jsou jim nabídnuty klidné činnosti.

### Denní režim – organizace dne

- 6.30 – 8,00 scházení dětí (po domluvě lze i později ,kromě dětí plnící povinné předškolní vzdělávání)
- 6.30 – 8.50 hry dle volby a přání dětí, individuální péče, ranní komunitní kruh, cvičení, ranní pohybové aktivity
- 8.50 – 9.20 hygiena, svačina
- 9.20 – 9.35 didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně
- 9.35 – 9.45 hygiena, převlékání
- 9.45 – 11.45 pobyt venku
- 11.45 – 11.50 převlékání, hygiena
- 11.50 – 12.30 hygiena, oběd
- 12.30 – 14.30 hygiena, odpočinek
- 13.30 – 14.30 klidné náhradní aktivity pro nespící děti
- 14.30 – 15.00 hygiena, svačina
- 14.30 – 16.00 odpolední zájmové činnosti dětí, hry dle zájmu dětí, individuální péče

### Prázdninový režim – organizace dne:

- 6.30 – 8,00 scházení dětí (po domluvě lze i později ,kromě dětí plnící povinné předškolní vzdělávání)
- 6.30 – 8.50 hry dle volby a přání dětí, individuální péče, ranní komunitní kruh, cvičení, ranní pohybové aktivity
- 8.50 – 9.20 hygiena, svačina
- 9.20 – 9.35 didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně
- 9.35 – 9.45 hygiena, převlékání
- 9.45 – 11.45 pobyt venku
- 11.45 – 11.50 převlékání, hygiena
- 11.50 – 12.30 hygiena, oběd
- 12.30 – 14.30 hygiena, odpočinek
- 13.30 – 14.30 klidné náhradní aktivity pro nespící děti
- 14.30 – 15.00 hygiena, svačina, odpolední zájmové činnosti, hry dle zájmu dětí

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

(§ 30dst. 1 písm. c) školského zákona)

- v rámci předcházení úrazům jsou děti pravidelně poučovány o bezpečnosti
- při úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce dítěte, v případě převozu do nemocnice určí vedoucí učitelka pracovníka školy, který bude dítě doprovázet
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělání, stanoví ředitel školy počet pedagogů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
  - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
  - a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
  - b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy, prevence a řešení šikany ve škole je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školského poradenského zařízení.
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.
- prevence šíření infekčních onemocnění – nemocné dítě oddělit od ostatních dětí, zajistit dohled zletilé fyzické osoby a kontaktovat zákonné zástupce dítěte (§ 7 odst.3 zák. 258/2000 Sb.).
- pedagogové neaplikují dětem žádná léčiva přinesená z domova.
- zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)
- podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s činnostmi MŠ (mobily, cennosti, jízdní kola apod.). – rodiče byli poučeni o tom, že škola nezodpovídá za cennosti přinesené do MŠ.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

(§30 odst. 1 písm. d. školského zákona)

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami. Každou závadu nebo poškození ve třídě, šatně i na zahradě děti hlásí učitelce nebo provozním zaměstnancům MŠ.

## 7. Příjímání řízení

Ředitelka mateřské školy vyhlásí konkrétní termín zápisu do mateřské školy, a to v období od 2. do 16. května. Termín zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým, např. na webu, vývěsce školy. Zápis se většinou koná v období jednoho až několika dní.

**Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.**

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po ukončení přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií stanovených ředitelkou školy.

Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je potvrzení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení je součástí žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte poskytuje mateřské škole nezbytné údaje pro zápis dítěte dle § 37 odst. 2 správního řádu, které jsou určující pro rozsah náležitostí, a to:

- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (k rukám ředitele školy);
- jméno (případně jména) a příjmení žadatele (dítěte);
- datum narození;
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu);
- údaj, zda dítě má speciální vzdělávací potřeby, příp. jaké

**Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.**

Dále má mateřská škola právo být zákonnými zástupci informována o:

- údaj o předchozím vzdělávání;
- státním občanství;
- údaj o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu;
- adrese pro doručování písemností, telefonickém spojení.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě ve škole – informační tabule ve vestibulu a prostřednictvím webových stránek.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte a vyjádření školského poradenského zařízení.

Do třídy mateřské školy se přijímají děti dle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Organizace vzdělávání se řídí Vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

Ředitelka školy může přijmout dítě na zkušební dobu, výjimkou jsou děti s povinností předškolního vzdělávání.

Při prvotním vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně adaptační režim, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím, a postupné navazování nových kontaktů. Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog se zákonným zástupcem na základě podmínek a především potřeb dítěte.

<b>Časový harmonogram pro zápis dětí do mateřské školy</b> <b>Termín:</b>	<b>Činnost:</b>	<b>Způsob realizace:</b>
<b>březen – duben</b>	<i>zveřejnění vyhlášení zápisů, stanovených kritérií, počtu přijímaných dětí</i>	<i>v místě obvyklým způsobem</i>
<b>2. – 16. květen</b>	<i>zápis do mateřské školy k začátku následujícího školního roku</i>	<i>podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (se všemi náležitostmi) zákonným zástupcem</i>
<b>bezodkladně, resp. do 30 nebo do 60 dnů od zápisu</b>	<i>zveřejnění seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče</i>	<i>zveřejnění seznamu na veřejně přístupném místě ve škole na dobu alespoň 15 dnů</i>
<b>bezodkladně, resp. do 30 nebo do 60 dnů od zápisu</b>	<i>vydání rozhodnutí o nepřijetí</i>	<i>osobní převzetí, odeslání doporučeným dopisem nebo datovou schránkou</i>
<b>do 15 dnů od osobního převzetí</b>	<i>odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí</i>	<i>zákonný zástupce k rukám ředitele</i>
<b>do 30 dnů po přijetí odvolání</b>	<i>buď vyhovět odvolání změnou výroku rozhodnutí o nepřijetí</i>	<i>autoremedura ředitelem školy – přijmout dítě</i>
<b>do 30 dnů po přijetí odvolání</b>	<i>nebo předání celého spisu odvolacímu orgánu odvolaného uchazeče se stanoviskem ředitele školy</i>	<i>zaslání na místně příslušný krajský úřad, který je odvolacím orgánem</i>

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Přijetí v průběhu školního roku je možné v případě, že má mateřská škola volné místo. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.

Plnit povinnost předškolního vzdělávání je však povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku.

## **8. Povinné předškolní vzdělávání**

Povinnost předškolního vzdělávání s účinností od 1. 1. 2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.

Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“). Pokud je dítě přijato do jiné, než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, ale dítě může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole stanovuje v rozsahu nejméně **4 hodiny denně, tj. od 8,00 do 12,00 hodin.**

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání. Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Rodiče omlouvají děti v mateřské škole na tentýž den do 7.45 hod. telefonicky nebo osobně. Na následující den se děti v mateřské škole omlouvají kdykoli v průběhu dne. **Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte písemně (omluvný list) neprodleně po ukončení nepřítomnosti dítěte, nejpozději však do 3 dnů od výzvy. V případě dlouhodobé neomluvené absence je škola povinna nahlásit situaci na orgán sociálně - právní ochrany dítěte (OSPOD).**

### **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání. V případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku je zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku.

V průběhu školního roku lze individuálně, dítě s povinným předškolním vzděláváním, vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je ředitelce školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání.

Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání. Ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV).

**Termín pro ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven takto:**

**Místo konání: Základní a mateřská škola Dolní Kralovice**

**Řádný termín: prosinec daného školního roku – první týden- čtvrtek  
v čase 10.00 – 16.00 hod.**

**Náhradní termín: prosinec daného školního roku – druhý týden- čtvrtek  
v čase 10.00 – 16.00 hod**

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).

Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V § 34b odst. 7 školského zákona je stanoveno, že výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

V případě ukončení individuálního vzdělávání dítěte (ze strany školy nebo zákonného zástupce) musí dítě bezodkladně zahájit docházku do mateřské školy.

## **9. Ukončení docházky do MŠ**

Ředitel ZŠ a MŠ může **ukončit docházku dítěte** do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

1. dítě se bez omluvy zástupcem dítěte nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
3. v průběhu zkušebního pobytu – ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

**Neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou.**

Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédně k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

S tímto Školním řádem budou všichni zákonní zástupci seznámeni na společné zahajovací schůzce. Zveřejněn bude na informační tabuli ve vestibulu školy a zároveň na webových stránkách školy.

Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem (podpis) seznámit se školním řádem (a jeho případnými dodatky) mateřské školy na třídní schůzce rodičů před zahájením každého školního roku, při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.



Aktualizace dne 1. 6. 2021

Platnost od 1. 6. 2021

Základní škola a mateřská škola  
Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 58 Dolní Kralovice  
IČ: 47034434



Mgr. Julie Adamcová  
ředitelka školy