



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DOLNÍ KRALOVICE, OKRES BENEŠOV

Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice
Tel: 317 856 418 e-mail: info@zsdolnikralovice.cz

Školní řád

Mateřská škola

Vypracovaný dle zákona č.561/2004 Sb. – školský zákon a vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zřizovatelem školy je obec Dolní Kralovice.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Povinnosti dětí:

- Děti se řídí pravidly chování, které si společně s učitelkami vytvářejí ve třídách na začátku školního roku.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

Práva rodičů:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí učitelkou
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se do práce SRPŠ a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ zástupkyni ředitele pro MŠ.
- na poradenskou pomoc ze strany školy
- **Konzultační hodiny:** aktuální časové rozvržení je dané režimem v MŠ (pondělí od 13.00 do 15.00 nebo dle domluvy), předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci školy

Povinnosti rodičů:

- Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou **nepřítomnost dítěte**. Rodiče **omlouvají** děti v mateřské škole na tentýž den do 7.45 hod. prostřednictvím aplikace Naše MŠ, telefonicky nebo osobně. Na následující den se děti v mateřské škole omlouvají kdykoli v průběhu dne.
- Povinností rodičů je přivádět do mateřské školy dítě zcela **zdravé**.
- Rodiče jsou povinni **nahlásit ihned změny** v osobních datech dítěte, zdravotním stavu, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, změnu bydliště atd.)
- Úhrada **úplaty za vzdělávání** – zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ (Pokyn ředitele na hlavní nástěnce). Rodič je povinen včas platit úhradu za předškolní vzdělávání. Od zahájení povinné předškolní docházky je vzdělávání **bezplatné**.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. písm. c) školského zákona).
- Podněty, žádosti, stížnosti, připomínky podávejte:
 - osobně učitelce ve třídě, případně zástupkyni ředitele, v případě nedohody řediteli školy
 - písemně k rukám zástupkyni ředitele nebo řediteli MŠ

4. Provoz a vnitřní režim

Den v MŠ je uspořádán tak, aby zajišťoval správnou životosprávu dětí a aby vyhovoval jejich potřebám se zřetelem k věkovým a individuálním zvláštnostem.

- Provozní doba MŠ je od 6.30 do 16.00 hodin a od 6.30 do 15.00 o letních prázdninách. O době a rozsahu omezení nebo přerušení provozu rozhoduje ředitel mateřské školy.
- Děti do MŠ přicházejí od 6.30 do 8.00 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po dohodě s rodiči je možný pozdější příchod, netýká se dětí plnící povinnou předškolní docházku.
- Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí od jejich zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u zástupkyně ředitele MŠ). Bez písemného pověření učitelky dítě nevydají nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Úprava pravidel řešící situaci, kdy si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba před koncem provozu dítě nevyzvedne – učitelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce dítěte a zástupkyni ředitele, s dítětem setrvává v MŠ do 17.00 hodin. Pokud se nepodaří zákonné zástupce kontaktovat, je učitelka oprávněna obrátit se na orgán sociálně - právní ochrany dítěte (OSPOD).

- Při nástupu dítěte do mateřské školy se uplatňuje individuálně upravený adaptační režim.
- **Spontánní hra:** od příchodu dětí do začátku řízených činností, odpoledne do rozchodu se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- **Činnosti řízené pedagogem:** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi s ohledem na potřeby dětí.
- **Sledování televize, videa, DVD:** využívá se ojedinele na krátkou dobu (cca 20 minut) – podle potřeby jako součást vzdělávacích činností
- **Pohybové aktivity:** denně zdravotně preventivní aktivity, průběžně pohybové chvílky, pobyt venku.
- **Pobyt venku:** pozemek využívaný k pohybové aktivitě – zahrada MŠ. Vycházky obcí, různé trasy. Děti jsou venku zpravidla dvě hodiny v dopoledních hodinách, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v MŠ (vyhláška 410/2005), neuskutečňuje se při silném mrazu, větru, silném dešti a inverzích.
- **Odpočinek, spánek:** zařazený po obědě, vychází se z individuálních potřeb dítěte, zhruba v 13.00 hod. nespící děti vstávají a jsou jim nabídnuty klidné činnosti.
- Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz v jiných měsících než červenci nebo srpnu lze přerušit nebo omezit pouze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem. Za závažné důvody se považují organizační (např. neekonomičnost provozu, kdy při přerušeném provozu v ZŠ je přihlášených dětí do MŠ méně než 10 na konkrétní den) nebo technické příčiny (např. havárie vody), které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Denní režim – organizace dne

- 6.30 – 8.00 scházení dětí
- 6.30 – 8.50 hry dle volby a přání dětí, individuální péče, ranní komunitní kruh, cvičení, ranní pohybové aktivity
- 8.50 – 9.20 hygiena, svačina
- 9.20 – 9.35 didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně
- 9.35 – 9.45 hygiena, převlékání
- 9.45 – 11.45 pobyt venku
- 11.45 – 11.50 převlékání, hygiena
- 11.50 – 12.30 hygiena, oběd
- 12.30 – 14.00 hygiena, odpočinek
- 13.00 – 14.00 klidné náhradní aktivity pro nespící děti
- 14.00 – 15.00 hygiena, svačina
- 14.30 – 16.00 odpolední zájmové činnosti dětí, hry dle zájmu dětí, individuální péče

Prázdninový režim – organizace dne:

- 6.30 – 8.00 scházení dětí
- 6.30 – 8.50 hry dle volby a přání dětí, individuální péče, ranní komunitní kruh
cvičení, ranní pohybové aktivity
- 8.50 – 9.20 hygiena, svačina
- 9.20 – 9.35 didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně
- 9.35 – 9.45 hygiena, převlékání
- 9.45 – 11.45 pobyt venku
- 11.45 – 11.50 převlékání, hygiena
- 11.50 – 12.30 hygiena, oběd
- 12.30 – 14.00 hygiena, odpočinek
- 13.00 – 14.30 klidné náhradní aktivity pro nespící děti
- 14.00 – 15.00 hygiena, svačina, odpolední zájmové činnosti, hry dle zájmu dětí

5. Podmínky zajištění bezpečnosti před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v rámci předcházení úrazům jsou děti pravidelně poučovány o bezpečnosti. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělání, stanoví ředitel školy dostatečný počet pedagogických pracovníků.
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy, prevence a řešení šikany ve škole je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školského poradenského zařízení.
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.
- zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorech školy, v průběhu výuky a školních akcí)
- podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s činnostmi MŠ (mobily, cennosti, jízdní kola apod.). – rodiče byli poučeni o tom, že škola nezodpovídá za cennosti přinesené do MŠ.

6. Podmínky zajištění ochrany zdraví dítěte

6.1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má

mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti ochrany zdraví dětí se upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona.

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským

školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

6.2

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, parazitárního napadení a nedoléčeného úrazu.

a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená - zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem nebo nezvrací (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, •
zvýšená tělesná teplota nebo horečka

b) Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v oblasti konečníku, nález roupů při vykonávání potřeba na WC pohledem (roup dětský)

c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

d) Pouřazové stavy:

- dítě nelze přijmout, pokud má horní nebo dolní končetinu v sádře nebo dlaze
- dítě nelze přijmout, pokud má tzv. živou ránu – tzn. stehy

6.3

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou bez zjevných příznaků.

6.4

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupí, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od

zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytují konkrétní onemocnění.

6.5

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6.6

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léků pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léků souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami. Každou závadu nebo poškození ve třídě, šatně i na zahradě děti hlásí učitelce nebo provozním zaměstnancům MŠ.

8. Příjímání řízení

Ředitel mateřské školy vyhlásí konkrétní termín zápisu do mateřské školy, a to v období od 2. do 16. května. Termín zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklém, např. na webu, vývěsce školy. Zápis se většinou koná v období jednoho až několika dní.

Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy po ukončení přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií stanovených ředitelem školy.

Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je potvrzení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení je součástí žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte poskytuje mateřské škole nezbytné údaje pro zápis dítěte dle § 37 odst. 2 správního řádu, které jsou určující pro rozsah náležitostí, a to:

- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (k rukám ředitele školy);
- jméno (případně jména) a příjmení žadatele (dítěte);
- datum narození;
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu);
- údaj, zda dítě má speciální vzdělávací potřeby, příp. jaké

Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

Dále má mateřská škola právo být zákonnými zástupci informována o:

- údaji o předchozím vzdělávání;
- státním občanství;
- údaji o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu;
- adrese pro doručování písemností, telefonickém spojení.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě ve škole – informační tabule ve vestibulu a prostřednictvím webových stránek.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do mateřské školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte a vyjádření školského poradenského zařízení.

Do třídy mateřské školy se přijímají děti dle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Organizace vzdělávání se řídí Vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění. Ředitel školy může přijmout dítě na zkušební dobu, výjimkou jsou děti s povinností předškolního vzdělávání.

Při prvotním vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně adaptační režim, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím a postupné navazování nových kontaktů. Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog se zákonným zástupcem na základě podmínek a především potřeb dítěte.

<p>Časový harmonogram pro zápis dětí do mateřské školy</p> <p>Termín:</p>	<p>Činnost:</p>	<p>Způsob realizace:</p>
<p>březen – duben</p>	<p><i>zveřejnění vyhlášení zápisů, stanovených kritérií, počtu přijímaných dětí</i></p>	<p><i>v místě obvyklým způsobem</i></p>
<p>2. – 16. květen</p>	<p><i>zápis do mateřské školy k začátku následujícího školního roku</i></p>	<p><i>podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (se všemi náležitostmi) zákonným zástupcem</i></p>
<p>bezodkladně, resp. do 30 nebo do 60 dnů od zápisu</p>	<p><i>zveřejnění seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče</i></p>	<p><i>zveřejnění seznamu na veřejně přístupném místě ve škole na dobu alespoň 15 dnů</i></p>
<p>bezodkladně, resp. do 30 nebo do 60 dnů od zápisu</p>	<p><i>vydání rozhodnutí o nepřijetí</i></p>	<p><i>osobní převzetí, odeslání doporučeným dopisem nebo datovou schránkou</i></p>
<p>do 15 dnů od osobního převzetí</p>	<p><i>odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí</i></p>	<p><i>zákonný zástupce k rukám ředitele</i></p>
<p>do 30 dnů po přijetí odvolání</p>	<p><i>bud' vyhovět odvolání změnou výroku rozhodnutí o nepřijetí</i></p>	<p><i>autoremedura ředitelem školy – přijmout dítě</i></p>
<p>do 30 dnů po přijetí odvolání</p>	<p><i>nebo předání celého spisu odvolacímu orgánu odvolaného uchazeče se stanoviskem ředitele školy</i></p>	<p><i>zaslání na místně příslušný krajský úřad, který je odvolacím orgánem</i></p>

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Přijetí v průběhu školního roku je možné v případě, že má mateřská škola volné místo. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.

9.Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.

Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“). Pokud je dítě přijato do jiné než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, ale dítě může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole stanovuje v rozsahu nejméně **4 hodiny denně, tj. od 8:00 do 12:00.**

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzdáváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzdáváním v zahraniční škole na území ČR.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání. Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Rodiče omlouvají děti v mateřské škole na tentýž den do 7.45 hod.prostřednictvím aplikace Naše MŠ, telefonicky nebo osobně. Na následující den se děti v mateřské škole omlouvají kdykoli v průběhu dne. **Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte písemně prostřednictvím aplikace Naše MŠ neprodleně po ukončení nepřítomnosti dítěte, nejpozději však do 3 dnů od výzvy. V případě dlouhodobé neomluvené absence je škola povinna nahlásit situaci na orgán sociálně - právní ochrany dítěte (OSPOD) .**

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání. Ředitel mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV).

Termín pro ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven takto:

Místo konání: Základní a mateřská škola Dolní Kralovice

Řádný termín: prosinec daného školního roku – přesný termín dle domluvy

Náhradní termín: prosinec daného školního roku – přesný termín dle domluvy

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).

Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V § 34b odst. 7 školského zákona je stanoveno, že výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních

pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

V případě ukončení individuálního vzdělávání dítěte (ze strany školy nebo zákonného zástupce) musí dítě bezodkladně zahájit docházku do mateřské školy.

10.Ukončení docházky do MŠ

Ředitel ZŠ a MŠ může **ukončit docházku dítěte** do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

1. dítě se bez omluvy zástupcem dítěte nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
3. v průběhu zkušebního pobytu – ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou.

Ředitel školy při ukončení docházky přihlédnou k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

S tímto Školním řádem budou všichni zákonní zástupci seznámeni. Zveřejněn bude na informační tabuli ve vestibulu školy a zároveň na webových stránkách školy.

Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem (podpis) seznámit se školním řádem mateřské školy před zahájením každého školního roku, při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.

Platnost od 1. 9. 2024

Mgr.Karel Čáp
ředitel školy