

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, okres Benešov

## OBEČNÁ USTANOVENÍ

Je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění; je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky i pro zákonné zástupce. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb. II.

## POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- ŠD není pokračováním školního vyučování a má svá specifika, kterými se od školního vyučování liší.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti se zaměřením na různé oblasti zájmových činností a prohlubování nabytých školních znalostí.

## PROVOZ A REŽIM ŠD

- Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. stupně ZŠ a je vykonávána ve dnech školního vyučování.
- Oddělení se naplňuje do maximálního počtu 30 účastníků.
- Přijetí do školní družiny není nárokové.
- Činnostmi vykonávanými školní družinou se mohou účastnit účastníci přijati k pravidelné denní docházce.
- Provoz školní družiny zajišťují pedagogičtí pracovníci s příslušnou kvalifikací odpovídající platné legislativě.
- **Přihlášení účastníka do školní družiny:**
  - Účastník je přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny na základě vyplněné, odevzdané přihlášky. Přihláška je stvrzena podpisem zákonného zástupce účastníka ŠD a předána vychovateli nebo třídní učitelce. Platnost přihlášky je jeden školní rok.
  - Přihlášení do ŠD je závazné.
- **Odhlášení účastníka ze školní družiny:**
  - Účastník je odhlášen na základě písemného sdělení prostřednictvím elektronického systému Bakaláři (žákovská knížka) vychovateli daného oddělení nebo vedení školy. Následně je účastník vyřazen.
  - Případný přeplatek bude co nejdříve vrácen na účet, ze kterého byla prováděna platba za ŠD.
- **Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny:**

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, okres Benešov

- Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
  - O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných přihlášek a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity ŠD.
  - O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel na základě tohoto kritéria: **VĚK DÍTĚTE.**
- **Provoz ranní ŠD**
    - 06:30 – 7:35
    - odchod dětí s vychovatelkou z družiny na chodbu ke třídám
    - příchod přihlášených účastníků je individuální, dle potřeb rodičů.
    - Účastníci se věnují odpočinkové a rekreační činnosti.
  - **Provoz odpolední ŠD**
    - 11:25 – 16:00 (dle konce výuky účastníků)
    - Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování a po obědě ze ŠJ pod vedením učitelek/ vychovatelek.
    - V jídelně si je po 4. vyučovací hodině přebírá vychovatelka, po 5. vyučovací hodině odvádí do ŠD děti učitelka.
    - Od chvíle vstupu účastníků do ŠD, přebírá vychovatelka za tyto účastníky odpovědnost.
    - Pokud účastník navštěvuje během pobytu ve školní družině kroužek, odpovídá za něj v této době vedoucí kroužku, který účastníka z oddělení osobně před kroužkem vyzvedne a po ukončení kroužku zase osobně předá vychovateli.
    - O případném úrazu informuje vedoucí kroužku vychovatelku ihned při předání účastníka.
  - **Vyzvedávání účastníků a samostatné odchody:**
    - Vyzvedávání účastníků z ŠD probíhá prostřednictvím čipového systému. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba se při příchodu pro žáka identifikuje použitím přiděleného čipu nebo zadáním číselného kódu. Ztrátu nebo poškození čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit vychovateli ŠD.
    - Má-li být účastník uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou na přihlášce, vyzvedne jej zákonný zástupce osobně, nebo se účastník musí předem prokázat písemným vyzváním rodičů (žákovská knížka; Bakaláři) opatřeným datem, nebere se zřetel na telefonická omlouvání. Od této doby a po ukončení provozu ŠD přejímají právní odpovědnost za své dítě rodiče.
    - V době konání kroužků za žáky zodpovídá vedoucí kroužku.
    - Pro hladký průběh řízení činnosti v ŠD a z organizačních důvodů jsou odchody účastníků umožněny pouze do 13:00 a poté po 14:30 kdykoliv. (Výjimkou je předchozí domluva zákonných zástupců písemnou formou přes Bakaláře nebo čas odchodu uvedený na přihlášce do ŠD.)

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, okres Benešov

- Účastník odchází v čase stanoveném na přihlášce nebo při osobním vyzvednutí pověřenou osobou. Po odchodu účastníka z prostor ŠD si vychovatelka zkontroluje jeho odchod z budovy školy v Bakalářích.
  - **Nevyzvednutí účastníka po ukončení provozu ŠD:**
    - Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče a osoby uvedené na přihlášce do ŠD.
    - Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje nejprve vedení školy, pak kontaktuje pracovníka obecního úřadu, poté požádá o pomoc Policii ČR.
- **Platba za pobyt ve školní družině**
    - Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD stanoví zřizovatel (obec) po dohodě s ředitelem ZŠ, a to na dobu pololetí, bez ohledu na dobu pobytu ve ŠD.
    - Výše úplaty je stanovena na 600,- Kč za pololetí.
    - Platba se provádí příkazem z účtu na účet ZŠ.
    - Při předčasném ukončení docházky do ŠD bude zbývající přeplatek vrácen co nejdříve na účet, ze kterého byla prováděna platba za školní družinu.
    - Výši úplaty může zástupce statutárního orgánu snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže zástupci statutárního orgánu.
    - Pokud za účastníka není uhrazena úplata, zástupce statutárního orgánu školy může rozhodnout o vyloučení ze školní družiny.

### BOZ ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY A PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

- Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- V případě úrazu vyhodnotí vychovatelka situaci a rozhodne se, zda zavolá lékařskou záchrannou službu nebo bude dostačující její laická první pomoc. Vychovatelka informuje rodiče telefonicky, zkouší všechny dostupné kontakty, které rodič uvedl v přihlášce. V knize úrazů vychovatelka vyplní všechny požadované údaje. Kniha úrazů je uložena ve sborovně. Vychovatelka je povinna taktéž neprodleně informovat vedení školy.
- V případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí účastník tuto skutečnost neprodleně vedoucímu zájmového útvaru, nejpozději do odchodu ze školní družiny
- Mobily či jiná elektronická zařízení používají účastníci jen po domluvě s vychovatelkou, nepořizují zvukové, obrazové a jiné záznamy bez souhlasu zúčastněných stran.
- V případě využívání školních učeben (školní tělocvična apod.), se vychovatelky a účastníci řídí jejich řády.
- Pitný režim je zajištěn.

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, okres Benešov**

- Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Při činnostech ve škole může být na jednoho pedagogického pracovníka 30 účastníků, mimo areál 25 účastníků
- Ve školní družině je zakázáno přinášet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky, alkohol, cigarety, nikotinové sáčky apod. Účastník nesmí do školní družiny nosit větší peněžní hotovost, cenné předměty.
- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí (hrubé, slovní, úmyslné, psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či dospělé osobě) řeší vychovatel za spolupráce třídního učitele. V případě, že účastník soustavně narušuje vnitřní řád a činnost ŠD, není schopen nebo ochoten respektovat pokyny pedagogických pracovníků, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen nebo mu může být omezen pobyt ve školní družině.
- Svévolné poškození majetku uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu zákonní zástupci účastníka.
- Za účastníka, který byl ve škole a do zájmových útvarů školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá; nepřítomnost účastníka vychovatelka zapisuje

### **POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

- Řádně docházet do školní družiny.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví při všech činnostech školní družiny, se kterými byli účastníci seznámeni vychovatelkou.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory školní družiny, respektovat její pokyny.
- Mobily či jiná elektronická zařízení včetně chytrých hodinek, používat pouze po domluvě s vychovatelkou. Školní družina nezodpovídá za případné ztráty nebo poškození těchto zařízení.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Respektovat práva všech účastníků a chovat se ohleduplně.
- Oznámit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz.
- Oznámit vychovatelce ztrátu nebo poškození osobních věcí neprodleně.
- Udržovat pořádek a šetřit majetek školní družiny.

### **PRÁVA ÚČASTNÍKŮ**

- Účastnit se činností a akcí pořádaných v rámci školní družiny.
- Na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formu diskriminace, tělesným či duševním násilím, urážením, zneužíváním.
- Na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, okres Benešov**

- Být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- Seznamovat se s aktivitami směřujícími k smysluplnému trávení volného času.
- Používat za předem stanovených podmínek vybavení a zařízení školní družiny.

### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, seznámení stvrdit svým podpisem (přihláška) a dodržovat jeho ustanovení.
- Vnitřní řád školní družiny je umístěn v budově školy, v tištěné podobě u všech vychovatelek a na školním webu.
- Zákonný zástupce účastníka oznamuje absenci účastníka prostřednictvím elektronického systému Bakalář (žakovská knížka)
- Odchod účastníka ze školní družiny v jinou dobu než je na přihlášce je možný pouze po žádosti rodičů prostřednictvím elektronické žakovské knížky (Bakaláři) do 10.00 s datem, hodinou odchodu, informacemi, zda jde účastník sám nebo v doprovodu.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zajistit pravidelnou docházku účastníka dle informací na přihlášce.
- Včas uhradit platbu za zájmové vzdělávání.
- Aktualizovat změny v osobních údajích účastníka a zdravotní způsobilosti, která by mohla mít negativní vliv na průběh vzdělávání nebo chování účastníka ve školní družině.
- Uhradit případnou škodu na majetku školní družiny způsobenou účastníkem.

### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Přihlásit své dítě do školní družiny a v průběhu školního roku jej odhlásit, viz stanovené podmínky výše.
- Informovat se o aktivitě a chování účastníka ve školní družině.
- Podat náměty a podněty k celkovému chodu školní družiny. V případě nespokojenosti se obrátit na vychovatelku a ředitele školy.

### **POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva účastníka, jeho bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků
- Poskytovat účastníku nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, okres Benešov**

vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Při úrazu poskytnout účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

### **PÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- Objektivně hodnotit svou pedagogickou činnost.

### **DOKUMENTACE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

- Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Třídní knihu oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.
- Celoroční plán činnosti.
- Vnitřní řád školní družiny

### **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Dalším důvodem k vyloučení účastníka je i to, že zákonný zástupce žáka opakovaně a závažně narušuje spolupráci se školní družinou, a tím znemožňuje její řádný provoz nebo bezpečné a klidné prostředí pro ostatní děti, že zákonný zástupce hrubým způsobem porušuje zásady slušné komunikace s pracovníky školní družiny nebo školy.

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, okres Benešov**

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Platnost vnitřního řádu školní družiny je na dobu neurčitou.
- Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost.
- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci přihlášení do školní družiny a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci těchto žáků.
- Účastníci jsou povinni se ve školní družině řídit ustanovením tohoto řádu.

Řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2025

Základní škola a mateřská škola  
Dolní Kralovice  
Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice  
IČ: 470 84 464

