

Zápis z členské schůze SRPDŠ – 5.11.2024

Účastníci: Karel Čáp (KČ) - ředitel školy , Petra Drápelová (PD)– zástupkyně ředitele školy

Za SRPDŠ:

2.A – Jitka Smítková (JS), 3.A – Ivana Jarošová (IJ), 3.B – Martina Burdová (MB), 4 – Marek Holba (MH), 6 – Veronika Vlková (VV), 9 – Michal Janeček (MJ)

Omluveni: Zdeněk Neufus, Kristýna Kožnerová, Veronika Šofrová, Petra Krannichová

Program: Schválení programu schůze:

1. Schválení programu schůze
2. Zpráva o hospodaření spolku
3. Úkoly z minulé schůze
4. Škola – nové kroužky, činnosti, akce a projekty + plány rekonstrukce /úprav/ rozšíření ve škole
5. Participace na pomůckách aktivitách ze strany SRPDŠ pro ZŠ
6. Plán akcí pořádaných ze strany SRPDŠ na školní rok 2024/2025
7. Datovka
8. Stanovy
9. Náměty na činnost vyplývající ze stanov
10. Různé, diskuse, náměty
11. Podklady pro zastupitele na třídní schůzky
12. Úkoly z dnešní schůze
13. Dětský karneval 2025

1. Schválení programu schůze

- Program schůze byl jednomyslně schválen všemi přítomnými členy SRPDŠ.

2. Zpráva o hospodaření spolku

- 83 460,37 Kč stav běžného účtu + 29 708 Kč hotovost

3. Úkoly z minulé schůze

- Všichni zastupitelé zkontrolují do 10.9. svoje kontaktní údaje v příloze, v případě, že nesouhlasí, tak dají vědět MH a VV – **proběhlo bez připomínek**
- do 19.9. dní zkusí VV zjistit podmínky vedení účtu i u dalších bankovních institucí – **asi bude lepší setrvat u ČSOB, žádná další banka nenabízí účet zdarma pro neziskovky**

- VV poslat kontakt vedení školy ohledně kurzu sebeobranu – **zaslána, nicméně využijeme asi stávajících nabídek ve spolupráci s ostatními organizacemi (hasiči, atd.)**
- MH, VV – převzetí pokladny SRPDŠ od paní Špinové – **proběhlo bez problémů**
- MH, VV – předání pokladny SRPDŠ MB a zaučení práce pokladníka do příští schůzky SRPDŠ – **proběhlo bez problémů**
- MB, MH a VV – zajištění přepisů přístupu k účtu v Komerční bance pro nového pokladníka - **proběhlo bez problémů**
- MH poslat na vedení školy aktualizovaný seznam třídních důvěrníků - **proběhlo**
- MH dotažení Datovky s JS nebo jiného cloudového bezplatného úložiště do příští porady Zastupitelstva SRPDŠ - **proběhlo**
- MH a následně všichni Zastupitelé dotažení Stanov do příští schůze Zastupitelstva - **odloženo**

4. Škola, kroužky, činnost, akce, projekty + plány rekonstrukce/úpravy/rozšíření ve škole

- Pro komunikaci s rodiči vznikl kodex, je na webových stránkách školy, bude komunikován na třídních schůzkách
- Ve škole zkusíme otevřít tělocvičnu o velké přestávce
- Předělávají se šatny
- Byly instalovány polepy na podlahy
- Na druhém stupni byl instalován stolní fotbal pro žáky školy
- Budou instalovány kamery do šatny na druhém stupni
- Pracuje se na systému vyzvedávání dětí z družiny
- Byla provedena úprava podlahy v družině
- Byly nainstalovány počítače do počítačové učebny
- Výhledově bude nainstalován boulder na chodbě k jídelně

5. Participace na pomůckách aktivitách ze strany SRPDŠ pro ZŠ

- Návrh školy na participaci SRPDŠ na aktivity a pomůcky organizované školou pro školní rok 2024/2025:
- Lyžařský výcvik pro 5 a 7. třída - 1 000 Kč /žák x 40 = 40 000 Kč
- Turistický kurz 6. třída - 500 Kč /žák x 22 dětí = 11 000 Kč
- Sportovní kurz 8. třída – 500 Kč / žák x 18 dětí = 18 000 Kč
- Cyklokurz 9. třída – 500 Kč /žák x 20 dětí = 10 000 Kč
- Škola v přírodě 1 až 4 třída – 500 Kč/žák x 116 dětí = 58 000 Kč
- **Celkem 128 000 Kč** - příspěvky pro všechny třídy – všechny příspěvky schváleny jednomyslně
-

6. Plán akcí pořádaných ze strany SRPDŠ na školní rok 2024/2025

- Dětský karneval 2025
- Zeptat se rodičů na třídních schůzkách

7. Datovka

- Datovka asi není nástroj, který by nám pomohl.
- Záloha veškerých dokumentů proto na Dropboxu – přístup MH a VV

8. Stanovy

- odloženo

9. Náměty na činnost vyplývající ze stanov

- Nejsou

10. Různé, náměty, diskuse

- VŠ - Dotaz na vedení školy, zda si žáci mohou ofocovat nebo půjčovat písemky, aby se pochlubily doma – KČ – vedení školy probere na pedagogické radě a dá vědět rozhodnutí školy
- MJ – jak fungují exkurze žáků ZŠ Dolní Kralovice do firem ohledně nabídky zaměstnání – KČ – dle zájmu a nabídky firmy – některé firmy chtějí jen kluky, některé firmy chtějí jen holky
- PD – 30.11. proběhne Vánoční jarmark – všichni jsou srdečně zváni

11. Podklady pro Zastupitele na třídní schůzky

- jsou v samostatné příloze

12. Úkoly z dnešní schůze

- MH – zápis do Sbírký listin ohledně změny pokladníka
- VV – nasdílet si Dropbox ohledně dat k provozu SRPDŠ
- vedení školy – vysvětlit způsob voleb třídního důvěrníka třídnímu učiteli v páté třídě +
- vedení školy – zahájit výběr příspěvků na SRPDŠ

13. Dětský karneval 2025

- Termín karnevalu – neděle 23.2.2024 od 14 hodin - Společenský sál Dolní Kralovice
- Prodej max. 10 lístků do tomboly na dítě
- Poslední týden před karnevalem organizace tomboly: 17.2. po 15:00 návoz+prvotní organizace: VŠ+VV+MH, od 18.2. příprava tomboly po 15 hodině – na WhatsAppové skupině si dáme vědět, kdo půjde kdy vypomoci
- vstupné – děti 50 Kč, dospělí 100 Kč
- sponzor, který věnuje SRPDŠ za účelem 2000 Kč a více, dostane dvě čestné vstupenky zdarma
- sponzory oslovujeme se samostatnou pozvánkou na karneval (příloha zápisu) a nabízíme buďto příjmový doklad za jejich příspěvek (v takovém případě se obrátíte na MH nebo MB, aby vám doklady připravily) anebo nabízíte Dárčovské smlouvy (jejich vzor) – v případě, že bude mít sponzor zájem o Dárčovskou smlouvu, tak to hlásíte MH, který vám připraví dva originály na podpis; v případě, že sponzor nebude mít zájem o příjmový doklad ani o Dárčovskou smlouvu, tak nahlásíte MB, která zajistí příjmový doklad pro podklady k účetnictví SRPDŠ; zároveň se ozvěte, pokud byste získali sponzora, který dá 2000 Kč a více, abychom vám dali čestné vstupenky pro sponzora zdarma
- prodej konfet zahrnut
- Text dokumentu pro oslovení sponzorů – samostatná příloha mailu

Úkoly ke karnevalu:

- **PD** – zajistit 4 děti z 8. a 9. třídy pro výpomoc na organizaci karnevalu; tyto děti by měly vymyslet 6-7 soutěží pro nejmenší a dát je vědět do 15.2. PD, která je následně předá Zastupitelstvu – zastupitelé SRPDŠ následně soutěže schválí nebo dovydělají nové, příp. dovydělají, seženou a nakoupí pomůcky pro karneval – odpovědnost za Zastupitele ZN a MB

- **VŠ** - dát info do Školní družiny do konce listopadu, aby ve Školní družině přijímali od ledna věci do tomboly
- **PD** – zajištění výroby plakátů s pozvánkou na karneval – do konce ledna 2024
- **Zastupitelé:** oslovit a sehnat rodiče na třídních schůzkách 13.11. – 2. třída – 2 lidi k zákuskům; 4.třída – 4-5 lidí do kuchyně; 6. třída 4 lidi u vstupu a prodej tomboly, 8.třída - 4 lidi výdej tomboly, žáci 8.a 9.třídy u podia – pomoc s přípravou her pro malé děti
- **PK** – poptá zákusky u paní Nekolové ve stejném objemu jako loni do konce listopadu
- **MB** – zajistit více drobných na jednotlivých stanovištích
- **Zastupitelé** – obejít sponzory do konce prosince 2023 – seznam potenciálních sponzorů a osob, jež je osloví je samostatnou přílohou zápisu
- **MH** - zajistí párkovač ze Sokola na karneval
- **MJ** - zajistí pípu na malinovku a objedná na karneval dva velké sudy malinovky
- **PK** - zajistí od paní Nekolové ze Stříteže zákusky + malé dorty do tomboly
- **Zastupitelé** - den před karnevalem nebo v den karnevalu ráno zajistí svépomocí chlebičky k prodeji, domluva na WhatsAppové skupině, odpovědnost a řízení VŠ
- **VŠ** - nákupy cen na karneval, poslední nákupy do konce ledna
- **MH** - dát na Obec oznámení o konání hudební produkce - leden 2024

TERMÍN NÁSLEDUJÍCÍ SCHŮZE: 15.4. 2025 od 17 hodin

V Dolních Kralovicích dne 9.11.2024

Zápis provedl a schválil za SRPDŠ: Marek Holba – předseda SRPDŠ