



## **Vnitřní řád školní jídelny - výdejny MŠ**

### **1. Údaje o zařízení:**

**Školské zařízení:** Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice

**Adresa:** Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice

**IČO:** 47 08 44 64

**Pracoviště:** Školní jídelna – výdejna MŠ

**Telefon:** 317 856 361

**E-mail:** [jidelna@zsdolnikralovice.cz](mailto:jidelna@zsdolnikralovice.cz)

### **2. Úvodní ustanovení:**

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování,

dále se školní stravování řídí výživovými normami a rozpětím finančního normativu na nákup potravin.

Školní jídelna Dolní Kralovice (dodavatel stravy) - zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti MŠ – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ – obědy
- bývalé zaměstnance školy – obědy

### **3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny – výdejny MŠ**

#### **Děti mají právo na:**

- Kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení.
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- Pomoc, se kterou se obracují na učitelky mateřské školy při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití pití, jídla).

#### **Děti mají povinnost:**

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny – výdejny MŠ a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Šetřit zařízení a vybavení školní jídelny – výdejny MŠ.
- Respektovat pokyny dohledu.



- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Hlásit dohledu případný úraz či zranění.
- Nerušit svými projevy ostatní děti.

#### **Zákonní zástupci mají právo na:**

- Informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- Dodávání podnětů k činnosti školní jídelny – výdejny MŠ vedoucí školní jídelny.

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- Nahlásit včas podstatné změny (změna účtu, změna bydliště, odhlášení dítěte ze školky apod.).

#### **Zaměstnanci školní jídelny – výdejny MŠ mají právo na:**

- Zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny – výdejny MŠ.
- Nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy.

#### **Zaměstnanci školní jídelny – výdejny MŠ mají povinnost:**

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní kuchyně, pracovní náplně, organizačního řádu.
- Chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a dětí.
- Poskytovat informace dětem a zákonným zástupcům.
- Pomáhat při výchovném působení na děti.

#### **4. Provoz školní jídelny – výdejny MŠ**

- Dětem v mateřské škole je poskytnuta tato strava:
  - ✓ celodenní – přesnídávka, oběd, svačina
  - ✓ polodenní – přesnídávka, oběd
- Strava je denně dovážena ze školní jídelny Dolní Kralovice.
- Přesnídávka je dodávána v 8.15 hod., obědy a svačiny jsou dodávány v časovém rozmezí od 11.15 hod. do 11.30 hod.
- Strava je dovážena zaměstnanci školní jídelny Dolní Kralovice v uzavíratelných gastronádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Údržbu gastronádob zajišťuje školní jídelna Dolní Kralovice.
- Zaměstnanci školní jídelny Dolní Kralovice dohotovují přesnídávky z dovezených surovin, podávají je v 8.30 – 9.00 hod. a ve 14.00 – 14.15 hod. podávají svačiny, které dle potřeby rovněž dohotovují. Oběd je vydáván od 11.30 - 12.00 hod.
- Zaměstnanec musí odpracovat nejméně 3 hodiny, aby měl nárok na odběr dotovaných obědů. Jestliže tyto 3 hodiny neodpracuje, má právo si oběd vyzvednout za plnou cenu oběda.



## 5. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je sestavován dle výživových norem pro školní stravování, je vyvěšen na chodbě v mateřské škole, na webových stránkách školy a na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 6. Ceník a platby stravného

- Úhrada za stravné se hradí zpětně za skutečně odebranou stravu formou inkasa, a to do 18. dne následujícího měsíce.
- Ceník stravného je uveden v příloze č.1 tohoto vnitřního řádu.
- Číslo bankovního účtu pro platby stravného: 0100282471/0800.

## 7. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování stravy se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- Přihlašování stravy se provádí den předem do 14.00 hod., odhlašování stravy je možné odhlásit do 7.00 hod. téhož dne přes aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo (od 11.30 - 12.00 hod.) pouze první den nemoci, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit nebo zaplatit plnou cenu stravy.

## 8. Prázdninový provoz

- V době hlavních a vedlejších prázdnin, příp. ředitelského volna připravuje školní jídelna Dolní Kralovice stravu pro MŠ, pokud bude přihlášeno nejméně 15 dětí. Zákonní zástupci jsou povinni do určitého data (je předem avizováno) nahlásit docházku svého dítěte na prázdniny. Podle této docházky je dětem MŠ přihlášena celodenní strava. Odpolední svačiny je možno odhlásit přes aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## 9. Pitný režim

- V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován v jednotlivých třídách MŠ. Pití podle potřeby doplňují zaměstnanci školní jídelny Dolní Kralovice. Pití je k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit.
- I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití, které zajišťují zaměstnanci školní jídelny Dolní Kralovice. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, džusy, sirupy, voda.

## 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

1. Dohledy ve školní jídelně – výdejně MŠ zajišťují učitelky MŠ.
2. Povinnosti dohledu:
  - Ručí za pořádek a klid ve školní jídelně – výdejně MŠ.
  - Děti nenutí násilně do jídla.
  - Sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.
  - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny.



- Dbá na bezpečnost stravujících se dětí, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, kteří ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu dětí.
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

#### **11. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny MŠ**

- Děti (zákonní zástupci) odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny – výdejny MŠ.
- Děti jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně – výdejně MŠ způsobily nebo jako svědci viděly způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, dítě (zákonný zástupce) nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je dítě (zákonný zástupce) povinen nahradit.

**Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ nabývá účinnosti dne 01. 09. 2022.**

Veronika Vaňková  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Karel Čáp  
ředitel školy



## **Příloha č. 1**

### **Ceník obědů MŠ (do 6 let)**

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	24,- Kč
Svačina	12,- Kč
Celodenní stravné	48,- Kč
Polodenní stravné	36,- Kč

### **Ceník obědů MŠ (7 let)**

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	28,- Kč
Svačina	13,- Kč
Celodenní stravné	53,- Kč
Polodenní stravné	40,- Kč

**Tento ceník je platný od 01. 09. 2022.**