

STANOVY

SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice

I. Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice je nezávislým spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 2) Spolek používá název „SRPDŠ při ZŠ Dolní Kralovice“ (dále jen „SRPDŠ“).
- 3) Sídlem SRPDŠ je Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice.
- 4) Hlavním posláním spolku je spolupráce rodičů a zákonných zástupců dětí se základní školou v Dolních Kralovicích (dále jen „škola“).

II. Činnost SRPDŠ

- 1) Činnost SRPDŠ je zaměřena především na:
 - koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí;
 - účinnou a dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání;
 - respektování práv, potřeb a zájmů dětí;
 - sledování materiálních podmínek školy;
 - sledování a vytváření zájmové činnosti na škole;
 - vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli;
 - organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejích žáků.
- 2) Ke splnění těchto základních cílů SRPDŠ zejména:
 - zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, seznamuje rodiče s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
 - seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod.;
 - pomáhá při získávání dárců a sponzorů, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.;
 - předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, členové SRPDŠ mají právo přicházet s náměty, které mohou zlepšit vzdělávací a výchovnou práci školy;

III. Členství v SRPDŠ

- 1) Členství v SRPDŠ je dobrovolné. Členem SRPDŠ se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPDŠ a jeho činností.
- 2) Člen SRPDŠ má právo aktivně se podílet na každé činnosti SRPDŠ, účastnit se členské schůze, volit a být volen do orgánů SRPDŠ, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti SRPDŠ a osobně se účastnit projednávání svých návrhů.
- 3) Vznik členství v SRPDŠ:
 - rodiče a zákonní zástupci dětí aktuálně registrovaných v ZŠ Dolní Kralovice, kteří zaplatí členský příspěvek, se automaticky stávají členy;
 - rodiče, zákonní zástupci dětí a ostatní osoby se stávají členy SRPDŠ po podání písemné přihlášky Výkonnému výboru a zaplacení členského příspěvku.
- 4) Členství člena SRPDŠ zaniká:
 - ukončením školní docházky žáka do školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen požádal o zachování členství;
 - doručením písemné žádosti o ukončení členství Výkonnému výboru;
 - vyloučením pro neplacení členského příspěvku ve lhůtě určené Výborem. O vyloučení člena rozhoduje po opakované výzvě k zaplacení příspěvku Výkonný výbor SRPDŠ;
 - úmrtím člena;
 - zánikem spolku.
- 5) Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze SRPDŠ mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů.
- 6) Člen SRPDŠ je povinen dodržovat stanovy SRPDŠ, rozhodnutí orgánů SRPDŠ a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.

IV. Orgány SRPDŠ

- 1) Orgány spolku jsou:
 - a) Členská schůze;
 - b) Výkonný výbor;
 - c) Předseda spolku.

V. Členská schůze

- 1) Členská schůze tvořená všemi členy SRPDŠ je jeho nejvyšším orgánem.
- 2) Členská schůze projednává činnost SRPDŠ za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány SRPDŠ, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.
- 3) Do působnosti členské schůze náleží:
 - rozhodovat o změně stanov;
 - stanovovat výši a splatnost členských příspěvků;

- schvalovat hospodaření spolku za uplynulé období předkládané Výkonným výborem;
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku;
 - volit členy Výkonného výboru a předsedu;
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.
- 4) Členskou schůzi svolává Výkonný výbor nejméně jedenkrát do roka.
 - 5) Na žádost nejméně jedné třetiny členů SRPDŠ musí být svolána mimořádná členská schůze. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
 - 6) Oznámení o konání členské schůze zveřejní Výkonný výbor na webových stránkách nebo jiným vhodným způsobem, a to nejméně 15 dnů před jejím konáním.
 - 7) Usnesení členské schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů v době usnášení.
 - 8) Výbor nebo ten, koho tím pověřila členská schůze, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejní jej vhodným způsobem.

VI. Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor je statutárním orgánem SRPDŠ, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
- 2) Výkonný výbor má minimálně 3 členy: předsedu, místopředsedu, pokladníka, případně dalšího člena. Předseda, místopředseda a pokladník zastupují SRPDŠ navenek. Jednat jménem spolku může vždy předseda nebo místopředseda společně s dalším členem výboru.
- 3) Členy Výkonného výboru volí členská schůze na funkční období jednoho školního roku. Opětovné zvolení je možné. Každý ze členů Výkonného výboru může z této funkce odstoupit.
- 4) Členové Výkonného výboru, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze.
- 5) Výkonný výbor řídí činnost SRPDŠ zejména takto:
 - svolává členskou schůzi;
 - projednává změny ve stanovách SRPDŠ;
 - schvaluje účetní závěrku SRPDŠ;
 - projednává rozpočet SRPDŠ, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
 - navrhuje výši a splatnost členského příspěvku;
 - rozhoduje o přijetí za člena SRPDŠ;
 - rozhoduje o zachování členství v případě ukončení školní docházky žáka školy;
 - rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov SRPDŠ;
 - informuje o svých rozhodnutích členy SRPDŠ prostřednictvím webových stránek školy.

- 6) Schůzi Výkonného výboru svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, minimálně jednou ročně. Na schůze Výkonného výboru mohou být podle potřeby zváni hosté.
- 7) Výkonný výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti všech jeho členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.

VII. Předseda spolku

- 1) Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně s jedním z dalších členů Výboru.
- 2) Předseda spolku rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
- 3) Předseda spolku je oprávněn udělit plnou moc k zastupování spolku třetí osobě.
- 4) Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů Výkonného výboru.
- 5) Předseda je před členskou schůzí odpovědný za plnění rozhodnutí Výkonného výboru, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
- 6) Předseda připravuje podklady pro jednání Výkonného výboru.
- 7) Předseda vede členskou schůzi, ověřuje její usnášeníschopnost a pořizuje zápis z jejího jednání.
- 8) Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Výkonného výboru, případně na další členy SRPDŠ.

VIII. Zásady hospodaření

- 1) SRPDŠ získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí pro příslušný rok. Jinými zdroji příjmů SRPDŠ mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPDŠ, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.
- 2) Dispoziční právo k účtům SRPDŠ má předseda, místopředseda a pokladník.
- 3) Evidenci hospodaření vede pokladník SRPDŠ v pokladní knize a vždy při jednání členské schůze předkládá ke kontrole členům SRPDŠ.
- 4) Roční zúčtování příjmů a výdajů zpracují členové Výkonného výboru. S tímto ročním zúčtováním seznámí členy SRPDŠ, kteří toto zúčtování odsouhlasí. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, členové Výkonného výboru toto vypořádání zajistí.

IX. Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - zrušením spolku s likvidací;
 - fúzí spolků;
 - rozdělením spolku.

- 2) O zániku SRPDŠ rozhoduje Členská schůze a Výkonný výbor jej oznamuje orgánům, u kterých je SRPDŠ registrován. Při zániku se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky SRPDŠ.
- 3) Zánik SRPDŠ ohlásí předseda Výkonného výboru řediteli školy.
- 4) Zaniká-li SRPDŠ likvidací, likvidační zůstatek případně základní škole v Dolních Kralovicích, která jej použije k financování mimoškolních aktivit pro své žáky.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje Členská schůze SRPDŠ písemným zápisem.
- 3) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace.

V Dolních Kralovicích dne 3. ledna 2016

Předseda:

Datum narození/rodné číslo:

Bydliště:

Eliška Švejdová

Pod Školkou 64, 257 68 Dolní Kralovice



Místopředseda:

Datum narození/rodné číslo:

Bydliště:

Michal Janeček

Zahrádčice 3, 257 68 Dolní Kralovice



Pokladník:

Datum narození/rodné číslo:

Bydliště:

Markéta Jaklová

Příčná 23, 257 68 Dolní Kralovice

